



# **SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Aplicație de raportare pentru laboratoare**

**Manual de utilizare**

---

Versiune document: **2.5 RELEASED**

Creat: **26.06.2006**

Ultima actualizare: **25.01.2012**

**Acest document a fost realizat și avizat de:**

	<b>Nume</b>	<b>Funcție</b>
<b>ELABORAT</b>	Ioana GAVRILESCU	Consultant implementare
<b>ACTUALIZAT</b>	Anca SCORȚARIU	Analist
<b>ACTUALIZAT</b>	Dinu MOISEI	Consultant implementare
<b>ACTUALIZAT</b>	Cătălina PANAIT	Analist - programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Florina BICULESCU	Consultant implementare
<b>VERIFICAT</b>	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
<b>APROBAT</b>	Alexandra CRACIUN	Project Manager

**Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:**

<b>Versiune</b>	<b>Data</b>	<b>Descriere</b>
0.1 DRAFT	26.06.2006	Structura documentului
1.0 RELEASED	14.09.2007	Versiunea inițială
1.1 RELEASED	06.10.2008	Versiune actualizată
2.0 RELEASED	04.11.2010	Versiunea actualizată
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiunea actualizată
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiunea actualizată

**Documente referite**

<b>Titlu</b>	<b>Data</b>	<b>Versiune</b>

# CUPRINS

<b>CUPRINS</b> .....	<b>3</b>
<b>LISTA DE FIGURI</b> .....	<b>5</b>
<b>1. SCOPUL DOCUMENTULUI</b> .....	<b>8</b>
<b>2. TERMENI UTILIZATI</b> .....	<b>9</b>
<b>3. DIAGrame DE LUCRU</b> .....	<b>10</b>
<b>4. LANSAREA APLICATIEI</b> .....	<b>11</b>
<b>5. DESCRIEREA MODULUI DE UTILIZARE</b> .....	<b>13</b>
<b>6. FISIER</b> .....	<b>15</b>
6.1. PACIENTI .....	15
6.1.1. Lista de pacienti.....	15
6.1.1. Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline).....	17
6.1.2. Adaugare pacient cu conexiune securizata (online).....	19
6.1.3. Modificare .....	21
Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul: Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline).....	22
In cazul in care validarea datelor se face online aceasta va fi identica cu cea prezentata in capitolul: Adaugare pacient cu conexiune securizata (online).....	22
6.1.4. Ștergerea .....	22
6.1.5. Actualizare .....	22
6.1.6. Tiparire.....	23
6.1.7. Export excel .....	24
6.1.8. Verificarea starii de asigurat.....	24
6.2. BILETE DE TRIMITERE PRIMITE .....	27
6.2.1. Vizualizarea listei de bilete de trimitere .....	27
6.2.2. Adaugare bilet de trimitere.....	31
6.2.3. Modificare .....	35
6.2.4. Stergerea unui Bilet de Trimitere Primit .....	38
6.2.5. Tiparire.....	39
6.2.6. Actualizare .....	39
6.2.7. Export excel .....	39
6.3. SERVICII PARACLINICE .....	40
6.3.1. Vizualizarea listei de servicii paraclinice .....	40
6.3.2. Adaugare unui serviciu paraclinic fara conexiune securizata (offline).....	42
6.3.3. Adaugarea unui serviciu cu conexiune securizata (online).....	46
6.3.4. Modificare unui serviciu paraclinic.....	49
6.3.5. Ștergerea unui serviciu paraclinic.....	50
6.3.6. Tiparirea.....	51

6.3.7. Export excel .....	51
<b>7. RAPORTARE .....</b>	<b>53</b>
7.1. EXPORT DATE .....	53
7.1.1. Export online .....	54
7.1.2. Export offline .....	56
7.2. IMPORT DATE .....	56
7.2.1. Import nomenclatoare .....	57
7.2.2. Import Fisier personalizat .....	60
7.2.3. Import fisier de raspuns .....	63
7.2.4. Import fisier de decont .....	66
7.2.5. Vizualizarea rezultatelor .....	68
7.3. FORMULARE DE RAPORTARE .....	69
7.4. VIZUALIZARE ERORI .....	71
<b>8. ADMINISTRARE .....</b>	<b>73</b>
8.1. DATE UNITATE .....	73
8.2. ANGAJAȚI .....	75
8.2.1. Vizualizarea listei de angajati .....	75
8.2.2. Adăugarea unui angajat .....	75
8.2.3. Modificarea datelor unui angajat .....	76
8.2.4. Ștergere .....	77
8.2.5. Contracte .....	78
8.2.6. Activare .....	81
8.2.7. Utilizatori (Securitate) .....	83
8.2.8. Baza de date .....	86
8.2.9. Actualizare versiuni .....	90
8.2.10. Lista nomenclatoare .....	90
<b>9. FERESTRE .....</b>	<b>92</b>
<b>10. AJUTOR .....</b>	<b>93</b>
10.1. MANUAL .....	93
10.2. PORTAL ONLINE .....	93
10.3. DESPRE .....	94
<b>11. IEȘIREA DIN APLICAȚIE .....</b>	<b>96</b>
<b>12. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ .....</b>	<b>97</b>

## LISTA DE FIGURI

FIG. 6.1-1 LISTA PACIENTILOR .....	15
FIG. 6.1-2 ORDONAREA LISTELOR.....	16
FIG. 6.1-3 ZONA INTRODUCERE FILTRE.....	16
FIG. 6.1-4 FILTRAREA LISTELOR.....	16
FIG. 6.1-5 VIZUALIZARE LISTA PACIENTI .....	17
FIG. 6.1-6 ADAUGAREA UNUI PACIENT .....	18
FIG. 6.1-7 MESAJ AVERTIZARE DATE INCOMPLETE .....	19
FIG. 6.1-8 MODIFICARI NESALVATE.....	19
FIG. 6.1-9 MESAJ CNP.....	20
FIG. 6.1-10 BARA DE STARE CU MESAJ CNP .....	20
FIG. 6.1-11 VERIFICARE CALITATE ASIGURAT ONLINE.....	20
FIG. 6.1-12 MODIFICAREA DATELOR UNUI PACIENT .....	21
FIG. 6.1-13 MESAJ STERGERE .....	22
FIG. 6.1-14 MESAJ TIPARIRE .....	23
FIG. 6.1-15 PRINT LISTA PACIENTI.....	23
FIG. 6.1-16 CONTINUTUL FISIERULUI DE EXPORT .....	24
<b>FIG. 6.1-17</b> INDICATOR DE STARE.....	24
FIG. 6.1-18 MESAJ VALIDARE PACIENT.....	26
<b>FIG. 6.2-1</b> LISTA BILETE TRIMITERE .....	27
<b>FIG. 6.2-2</b> INTERVAL .....	28
<b>FIG. 6.2-3</b> DATA.....	28
FIG. 6.2-4 LISTA BILETELOR DE TRIMITERE .....	28
FIG. 6.2-5 ZONA INTRODUCERE FILTRE .....	29
FIG. 6.2-6 VIZUALIZARE LISTA BILETE DE TRIMITERE .....	30
FIG. 6.2-7 ADAUGAREA UNUI BILET DE TRIMITERE .....	31
FIG. 6.2-8 SELECTOR TIP ASIGURAT.....	32
FIG. 6.2-9 SELECTOR TIP PACIENT .....	32
FIG 6.2-10 SELECTOR PARAFI.....	33
FIG. 6.2-11 SELECTOR DIAGNOSTIC.....	33
FIG. 6.2-12 SELECTOR SPECIALITATE .....	34
FIG. 6.2-13 FEREAȘTRA ADAUGARE DIAGNOSTICE SECUNDARE.....	34
FIG. 6.2-14 SELECTOR DIAGNOSTIC SECUNDAR .....	34
FIG. 6.2-15 MODIFICARE BILET DE TRIMITERE .....	35
FIG. 6.2-16 SERVICII MEDICALE EFECTUATE.....	36
FIG. 6.2-17 ADAUGAREA UNUI SERVICIU PARACLINIC .....	37
FIG. 6.2-18 MODIFICAREA UNUI SERVICIU PARACLINIC.....	38
FIG. 6.2-19 TIPARIRE BILET DE TRIMITERE .....	39
FIG. 6.3-1 SERVICII PARACLINICE.....	40
FIG. 6.3-2 VIZUALIZARE SERVICII PARACLINICE.....	41
FIG. 6.3-3 ZONA INTRODUCERE FILTRE .....	42
FIG. 6.3-4 FILTRAREA IN FUNCTIE DE STAREA URGENTEI.....	42
FIG. 6.3-5 SELECTOR BILETE DE TRIMITERE .....	43
FIG. 6.3-6 ADAUGARE SERVICIU PARACLINIC.....	44
FIG. 6.3-7 ADĂUGARE SERVICIU PARACLINIC.....	45
FIG. 6.3-8 SELECTOR MEDICI .....	45
FIG. 6.3-9 PACHET MEDICAL.....	46
FIG. 6.3-10 SELECTOR INVESTIGATII .....	46

FIG. 6.3-11 INDICATOR DE STARE .....	47
FIG. 6.3-12 LISTA BILETE TRIMITERE .....	47
FIG. 6.3-13 FEREASTRA ADAUGARE .....	48
FIG. 6.3-14 MESAJ VALIDARE SERVICIU .....	49
FIG. 6.3-15 MODIFICAREA UNUI SERVICIU PARACLINIC.....	50
FIG. 6.3-16 CONFIRMARE ȘTERGERE.....	51
FIG. 6.3-17 TIPĂRIRE SERVICII PARACLINICE.....	51
FIG. 6.3-18 PREGATIRE TABEL .....	52
FIG. 6.3-19 FISIER SERVICII PARACLINICE .....	52
FIG. 7.1-1 ASISTENTUL PENTRU EXPORTUL DATELOR .....	53
FIG. 7.1-2 SELECTAREA TIPULUI DE RAPORTARE .....	54
FIG. 7.1-3 MESAJ CONFIRMARE .....	54
FIG. 7.1-4 SELECTARE DESTINATIE FORMULARE DE RAPORTARE .....	55
FIG. 7.1-5 TERMINARE PROCES DE EXPORT .....	55
FIG. 7.1-6 EXPORT ONLINE EȘUAT .....	56
FIG. 7.2-1 ASISTENT IMPORT DATE .....	57
FIG. 7.2-2 IMPORT ONLINE .....	58
FIG. 7.2-3 SETARE DATE IMPORT .....	58
FIG. 7.2-4 FEREASTRA VIZUALIZARE DESFASURARE OPERATII IMPORT .....	59
FIG. 7.2-5 FINALIZARE IMPORT .....	59
FIG. 7.2-6 SELECTARE IMPORT OFFLINE.....	60
FIG. 7.2-7 SELECTARE FIȘIER IMPORT .....	60
FIG. 7.2-8 IMPORT ONLINE .....	61
FIG. 7.2-9 SETARE DATE IMPORT .....	61
FIG. 7.2-10 FEREASTRA VIZUALIZARE DESFASURARE OPERATII IMPORT .....	62
FIG. 7.2-11 FINALIZARE IMPORT .....	62
FIG. 7.2-12 IMPORT OFFLINE .....	63
FIG. 7.2-13 SELECTARE FISIER RASPUNS .....	64
FIG. 7.2-14 SELECTARE IMPORT ONLINE.....	64
FIG. 7.2-15 MESAJ CONEXIUNE.....	64
FIG. 7.2-16 SELECTARE RAPORTARE.....	65
FIG. 7.2-17 SELECTARE RAPORTARE.....	65
FIG. 7.2-18 IMPORT OFF LINE .....	66
FIG. 7.2-19 FISIER DE DECONT.....	66
FIG. 7.2-20 IMPORT ONLINE.....	67
FIG. 7.2-21 MESAJ CONFIRMARE .....	67
FIG. 7.2-22 SELECTARE DIRECTOR SALVARE.....	67
FIG. 7.2-23 MESAJ IMPORT DATE .....	68
FIG. 7.2-24 LISTA ERORILOR CORESPUNZĂTOARE RAPORTARILOR.....	69
FIG. 7.3-1 LISTA FORMULARE RAPORTARE.....	69
FIG. 7.3-2 ANEXA 2F.....	70
FIG. 7.3-3 ANEXA 2F FACULTATIV .....	70
FIG. 7.3-4 ANEXA 2F CONTINUARE .....	71
FIG. 7.4-1 LISTA ERORI .....	72
FIG. 7.4-1 SECȚIUNEA ADMINISTRARE .....	73
FIG. 8.1-1 UNITATEA MEDICALĂ.....	74
FIG. 8.2-1 FEREASTRA ADĂUGARE ANGAJAT .....	75
FIG. 8.2-2 FEREASTRA ADĂUGARE ANGAJAT .....	76
FIG. 8.2-3 MODIFICARE DATE ANGAJAT .....	77
FIG. 8.2-4 CONFIRMARE ȘTERGERE ANGAJAT.....	77
FIG. 8.2-5 MESAJ DE AVERTIZARE.....	78
FIG. 8.2-6 VIZUALIZARE CONTRACTE .....	78
FIG. 8.2-7 ADĂUGARE CONTRACT.....	79
FIG. 8.2-8 MODIFICARE CONTRACT .....	79
FIG. 8.2-9 MESAJ AVERTIZARE ȘTERGERE CONTRACT ACTIV.....	80
FIG. 8.2-10 CONFIRMARE ȘTERGERE CONTRACT .....	80

FIG. 8.2-11 ACTIVARE APLICATIE .....	81
FIG. 8.2-12 CONVENTIA CU CJAS .....	81
FIG. 8.2-13 INTRODUCERE CHEIE ACTIVARE .....	82
FIG. 8.2-14 MESAJ INCHEIERE ACTIVARE .....	83
FIG. 8.2-15 GESTIUNEA UTILIZATORULUI .....	83
FIG. 8.2-16 ADAUGAREA UNUI UTILIZATOR .....	83
FIG. 8.2-17 MESAJ DE AVERTIZARE .....	84
FIG. 8.2-18 MODIFICARE UTILIZATOR .....	84
FIG. 8.2-19 MODIFICARE PAROLA .....	84
<b>FIG. 8.2-20 MESAJ AVERTIZARE STERGERE UTILIZATOR .....</b>	<b>85</b>
FIG. 8.2-21 MODIFICARE PAROLA .....	85
FIG. 8.2-22 RESETEAZA PAROLA .....	86
FIG. 8.2-23 IMPORT PACIENTI .....	86
FIG. 8.2-24 INCARCARE FISIER .....	87
FIG. 8.2-25 MESAJ CONFIRMARE IMPORT PACIENTI .....	87
FIG. 8.2-26 ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE .....	88
FIG. 8.2-27 ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE .....	88
<b>FIG. 8.2-28 RESTAURARE DATE .....</b>	<b>89</b>
FIG. 8.2-29 FEREAȘTRA RESTAURARE .....	89
FIG. 8.2-30 SELECTAREA FISIERULUI PENTRU RESTAURAREA DATELOR .....	90
<b>FIG. 8.2-31 INITIALIZARE PROCES COMPACTARE .....</b>	<b>90</b>
<b>FIG. 8.2-32 ACTUALIZARE VERSIUNE .....</b>	<b>90</b>
<b>FIG. 8.2-33 LISTA NOMENCLATOARE .....</b>	<b>91</b>
FIG. 9-1 SECȚIUNEA FERESTRE .....	92
FIG. 9-2 ARANJARE ÎN CASCADĂ .....	92
<b>FIG. 9-3 VIZUALIZARE FERESTRE .....</b>	<b>92</b>

---

# 1. SCOPUL DOCUMENTULUI

---

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației SIUI – PARACLINIC și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.



---

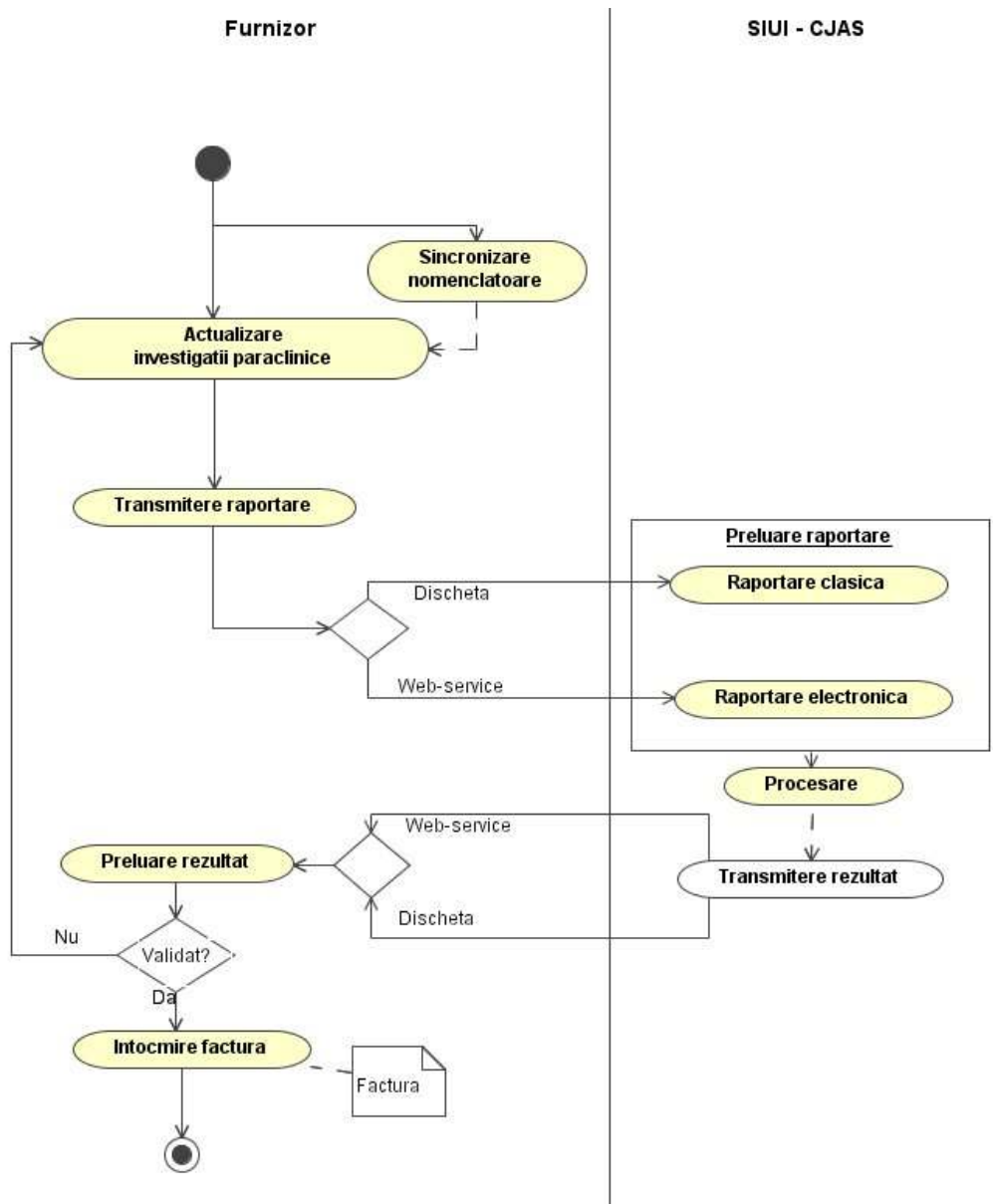
## 2. TERMENI UTILIZATI

---

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Cabinet paraclinic	Ambulatoriu de specialitate pentru specialități paraclinice
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa de Asigurări de Sănătate

### 3. DIAGrame DE LUCRU



## 4. LANSAREA APLICATIEI

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start – Programs- CNAS-SIUI – SIUI-PARACLINIC

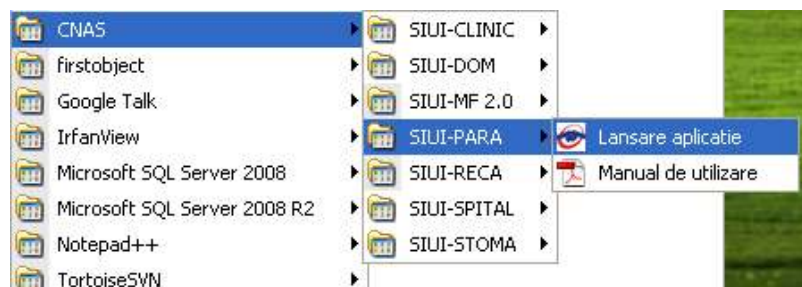


Figura 4-1 Lansarea aplicației

- Se execută double-click pe pictograma programului SIUI-CLINIC aflată pe suprafața de lucru



Pictograma aplicației

La pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul “Autorizare”, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

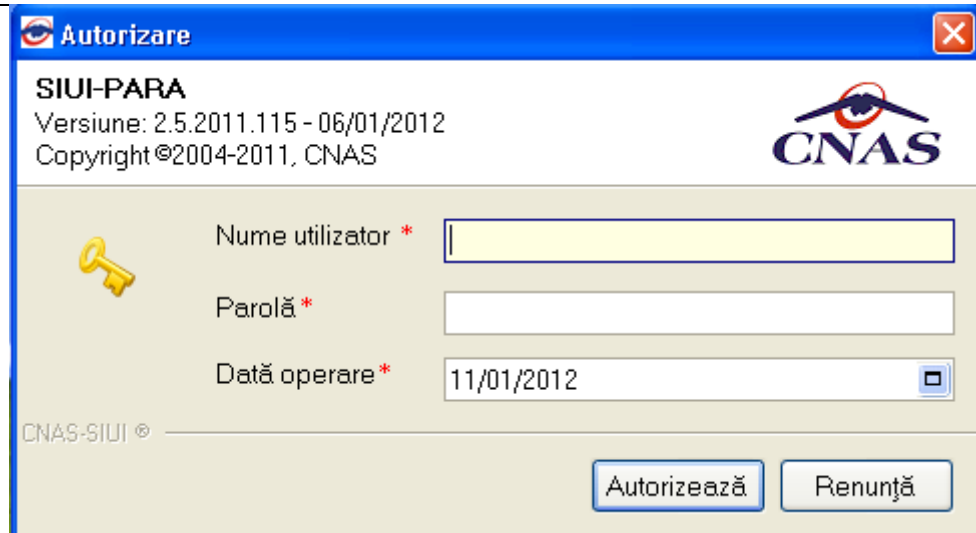


Figura 4-2 Fereastră de autorizare

Câmpurile din formular sunt:

- Nume utilizator – numele utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- Parola – parola utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- Data de operare – sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată.

## 5. DESCRIEREA MODULUI DE UTILIZARE

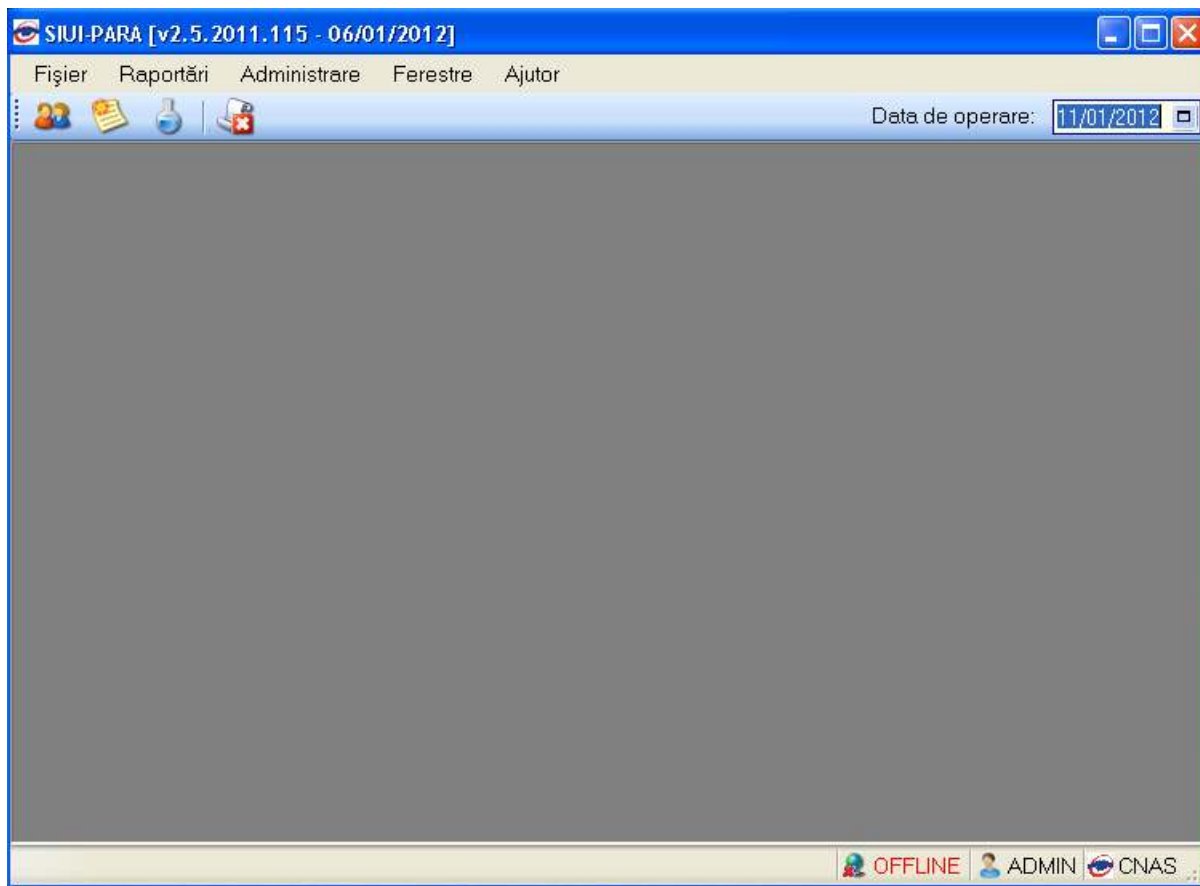


Figura 5-1 Fereastra principala

Bara de titlu conține titlul ferestrei, butoanele de minimizare, maximizare și închidere a ferestrei, precum și versiunea aplicație – numărul și data la care a fost publicată – aceasta putând fi diferită în cazul aplicației dumneavoastră față de cea din acest manual, datorită actualizărilor frecvente.

Utilizarea aplicației se realizează prin accesul la secțiunile descrise mai jos:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)
- [Ieșirea din aplicație](#)

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul), care conține butoane cu imagini sugestive pentru acțiunea care urmează a se executa, și anume:



- [Pacienti](#)



- [Bilete de trimitere primite](#)



- [Servicii Paraclinice](#)



- [Vizualizare Erori](#)

## Bara de stare

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN. Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Figura 5-2 - Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurare a persoanelor.



Figura 5-3 - Trecerea semaforului în mod de lucru offline

## 6. FISIER

### 6.1. PACIENTI

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**
- combinația de taste **Alt + F**

#### 6.1.1. Lista de pacienti

##### Preconditii

Exista o lista de pacienti inregistrata in sistem.

##### Cand se efectueaza operatia

Operatia se efectueaza in momentul in care un pacient se prezinta la paraclinica pentru a i se efectua un serviciu. Pacientul a mai fost la paraclinica respectiva si este inregistrat in sistem.

##### Cum se efectueaza operatia

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Fisier – Pacienti**.

**Sistemul** afișează ecranul principal **Pacienti** în care este prezentată sub formă tabelară lista pacienților înregistrați în sistem.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
FF		1620809364224	4082516044646702724	M	09/08/1962		Timișoara	TIMIS	
SS	S	2250623050523	40959331712290356174	F	23/06/1925		Timișoara	TIMIS	
VIOREL	WWW	2240324280034	40159956681165282938	F	24/03/1924		Timișoara	TIMIS	

Fig. 6.1-1 Lista pacienților

Tabelul - conține următoarele coloane:

- Numele;
- Prenumele;
- Codul numeric personal;
- Codul de indentificare;
- Sex;
- Data nașterii;
- Data decesului;
- Oraș;
- Județ;
- Adresă ale persoanelor luate în evidență.

Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă.

Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent.

Utilizatorul va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care se dorește să facă ordonarea.

Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
FF	FF	1620809364224	40825160446467027724	M	09/08/1962		Timișoara	TIMIS	
SS	S	2250623050523	40959331712290356174	F	23/06/1925		Timișoara	TIMIS	
VIOREL	WWW	2240324280034	40159956681165282938	F	24/03/1924		Timișoara	TIMIS	

Fig. 6.1-2 Ordonarea listelor

Zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane.

Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare.

După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Fig. 6.1-3 Zona introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Nume** se editează "ma%", vor fi afișate toate înregistrările pentru care numele începe cu "ma":

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
VIOREL									
VIOREL	WWW	2240324280034	40159956681165282938	F	24/03/1924		Timișoara	TIMIS	

Fig. 6.1-4 Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";", "și" și " ' " .



Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

Înainte de printare prin accesarea butonului **Vizualizare...** se pot vizualiza în format Print Preview lista tuturor pacienților înregistrați în sistem sau lista pacienților filtrați după anumite criterii. Fereastra care se deschide e următoare:

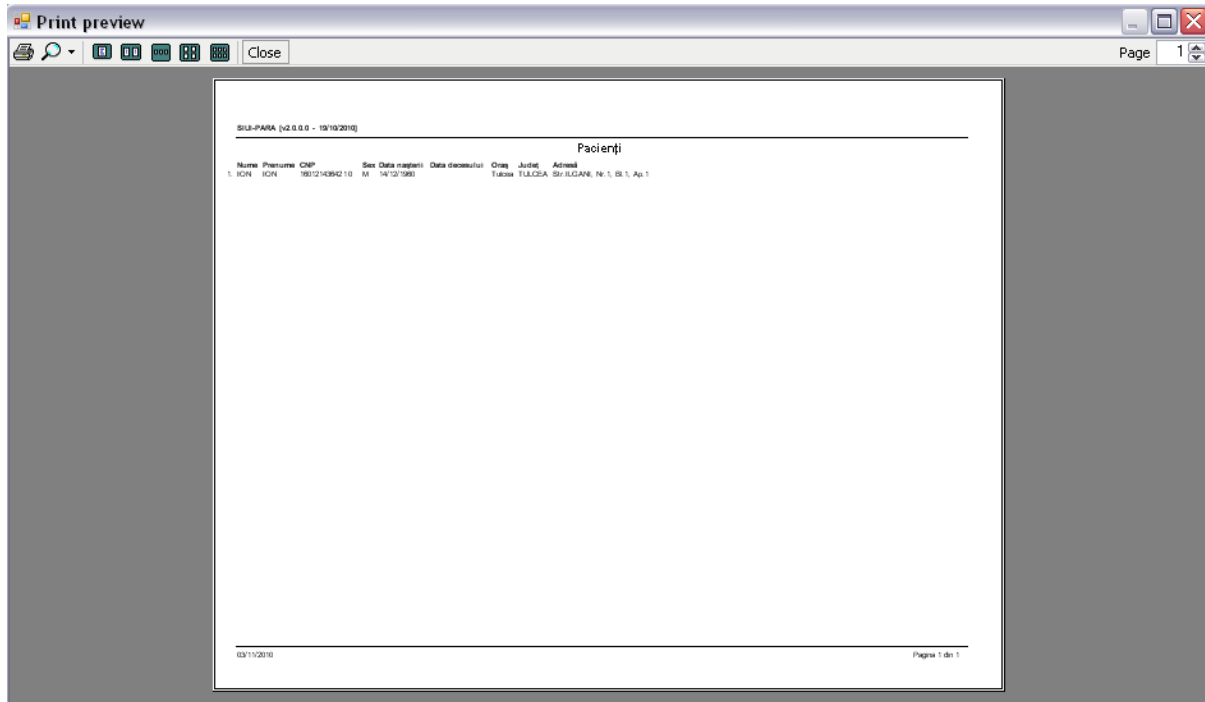


Fig. 6.1-5 Vizualizare lista pacienti

### 6.1.1. Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline)

**Adăugare pacient**

**Date personale**

CNP \*  CID  Sex \*

Nume \*  Data nașterii \*

Prenume \*  Data decesului

Casa de asigurări \* CASAOPRNAJ  Data ieșire sistem

Județ naștere  Act de identitate

Loc. naștere  Grupa sanguină  RH

**Adresă**

Județ \* TIMIS

Localitate \* TIMIȘOARA

Strada

Număr  Scara

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

CNAS-SIUJ ©

Fig. 6.1-6 Adaugarea unui pacient

**Preconditii**

Pacientul nu exista inregistrat in sistem.

**Cand se efectueaza operatia**

Pacientul s-a prezentat pentru prima oara la cabinet si este nevoie sa fie inregistrat in sistem.

**Cum se efectueaza operatia**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienti**, prin apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra **Adăugare Pacienti**.

Utilizatorul introduce informatiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **CNP** - codul numeric personal al persoanei, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
  - este format din exact 13 cifre
  - cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
  - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
  - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
  - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
  - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
  - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
  - cifra 13 este o cifră de control
- **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **CID**-codul de indentificare,este o valoare numerica,este format din 20 cifre
- **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **În evidență la** - câmp obligatoriu, dotat cu casetă de selecție CAS
- **Județ** – câmp obligatoriu , de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție

- **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție

### Rezolvarea eventualelor probleme

În cazul în care nu au fost completate toate câmpurile obligatorii sau au fost completate greșit apare fereastra de eroare:

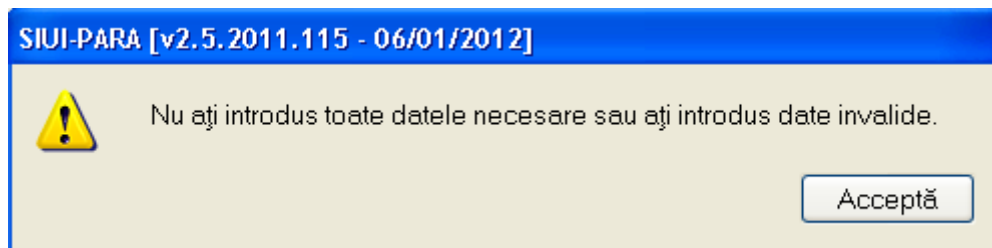


Fig. 6.1-7 Mesaj avertizare date incomplete

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide se colorează în culoarea roz. Utilizatorul poate reveni asupra câmpurilor, modifica cu date necesare și valide și salva. Prin apăsarea butonului **Acceptă** datele referitoare la Pacient sunt salvate în sistem.

În cazul în care au fost introduse date valide, iar apoi se apasă butonul **Renunță**, apare fereastra de atenționare:

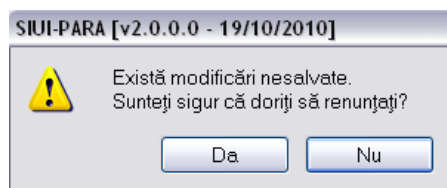


Fig. 6.1-8 Modificări nesalvate

Prin apăsarea tastei **Nu** se revine la fereastra de **Adăugare Pacienti**, iar prin apăsarea tastei **Da** se închide fereastra de **Adăugare Pacienti** fără ca datele să fie salvate în sistem.

### 6.1.2. Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)

**Precondiție:** Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

La adăugarea CNP-ului de către **Utilizator**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul câmpului CNP:

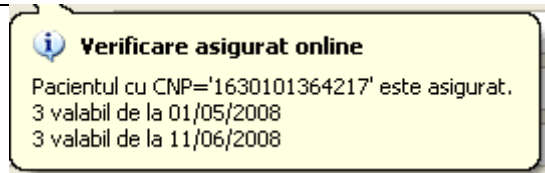


Fig. 6.1-9 Mesaj CNP

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Fig. 6.1-10 Bara de stare cu mesaj CNP

Fig. 6.1-11 Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI

- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

### 6.1.3. Modificare

Fig. 6.1-12 Modificarea datelor unui pacient

#### Preconditii

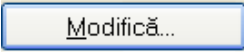
Exista pacientul inregistrat in sistem.

#### Cand se efectueaza operatia

Cand se doreste modificarea datelor aferente unei persoane. Cand datele introduse in sistem sunt gresite sau incomplete.

#### Cum se efectueaza operatia

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Pacienti", cu valorile existente în baza de date.

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul: Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline)

In cazul in care validarea datelor se face online aceasta va fi identica cu cea prezentata in capitolul: Adaugare pacient cu conexiune securizata (online)

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul “**Acceptă**”.

#### 6.1.4. Ștergerea

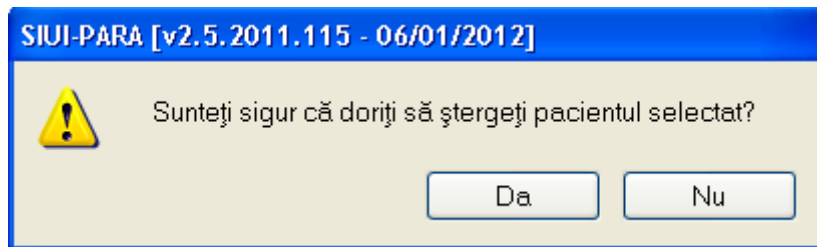


Fig. 6.1-13 Mesaj ștergere

#### Preconditii

Exista cel puțin un pacient înregistrat în sistem.

#### Cand se efectueaza operatia

Cand informatiile introduse în sistem aferente la pacientul respectiv sunt gresite și nu se dorește modificarea acestora.

#### Cum se efectueaza operatia

Pentru ștergerea unei persoane aflate pe listă, Utilizatorul selectează persoana din listă iar apoi apasă butonul “Șterge”. Dacă Utilizatorul confirmă operația de ștergere, lista persoanelor se actualizează.

Persoana se șterge corespunzător.

#### 6.1.5. Actualizare

#### Cand se efectueaza operatia

Cand se efectueaza o serie de operatii în fereastra Pacienti: Adaugare, Modificare, Ștergere

#### Cum se efectueaza operatia

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei persoanelor prin apăsarea butonului „**Actualizeaza**” cu “click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “**Enter**”.

## 6.1.6. Tiparire

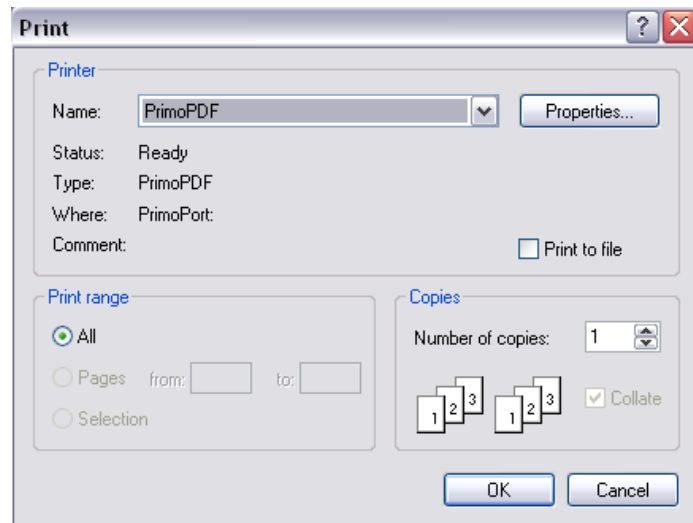


Fig. 6.1-14 Mesaj tiparire

### Cand se efectueaza operatia

Cand se doreste tiparirea la imprimanta a listei persoanelor inregistrate in sistem.

### Cum se efectueaza operatia

In fereastra **Pacienti** se acceseaza butonul *Tiparire*. Se deschide fereastra Print.

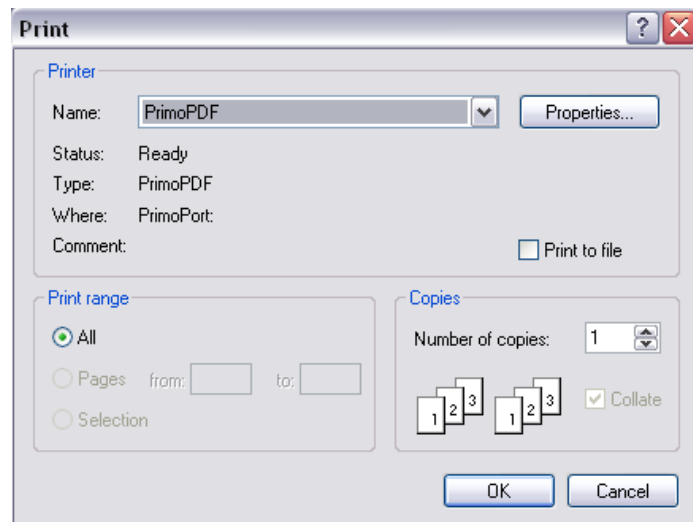


Fig. 6.1-15 Print Lista Pacienti

## 6.1.7. Export excel

Lista pacienților unității medicale SC MERCADO IMPEX SRL								
Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
DDDD	DDD	1060430361933	M	30/04/1906		Tulcea	TULCEA	
LA	LU	1850519090016	M	19/05/1985		Tulcea	TULCEA	
XXXXXX	XXX	1100410400429	M	10/04/1910		Tulcea	TULCEA	

Fig. 6.1-16 Continutul fișierului de export

### Cum se efectueaza operatia

Utilizatorul apasă butonul „Export Excel” pentru a exporta lista persoanelor într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul „Export Excel” nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Persoane inscrise la unitatea medicala .....
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judet, Adresă

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

## 6.1.8. Verificarea starii de asigurat

### Preconditii

**Preconditie:** Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



Fig. 6.1-17 Indicator de stare




### Cand se efectueaza operatia

Cand se doreste verificarea online a codului numeric personal introdus.

### Cum se efectueaza operatia

Pentru a modifica datele unei persoane, Utilizatorul

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi verificate
- apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

Utilizatorul se pozitioneaza pe un pacient din lista si apasa butonul Este Asigurat?. Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

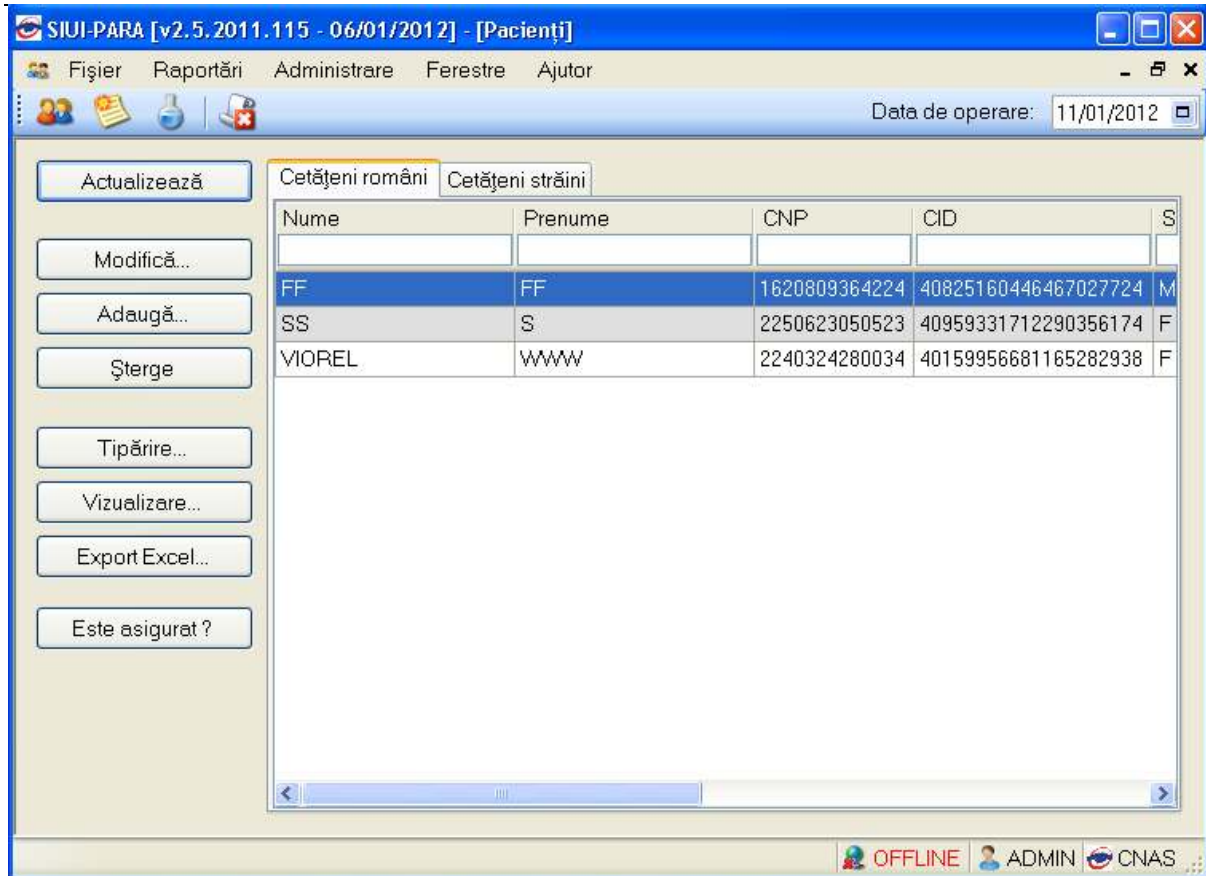



Fig. 6.1-18 Mesaj validare pacient

## 6.2. BILETE DE TRIMITERE PRIMITE

În această secțiune sunt afișate Biletetele de Trimitere Primite de la o unitate medicală poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda Biletete de trimitere primite
- cu combinația de taste **Alt + F, b**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Biletete de trimitere primite”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „ Biletete de trimitere primite”

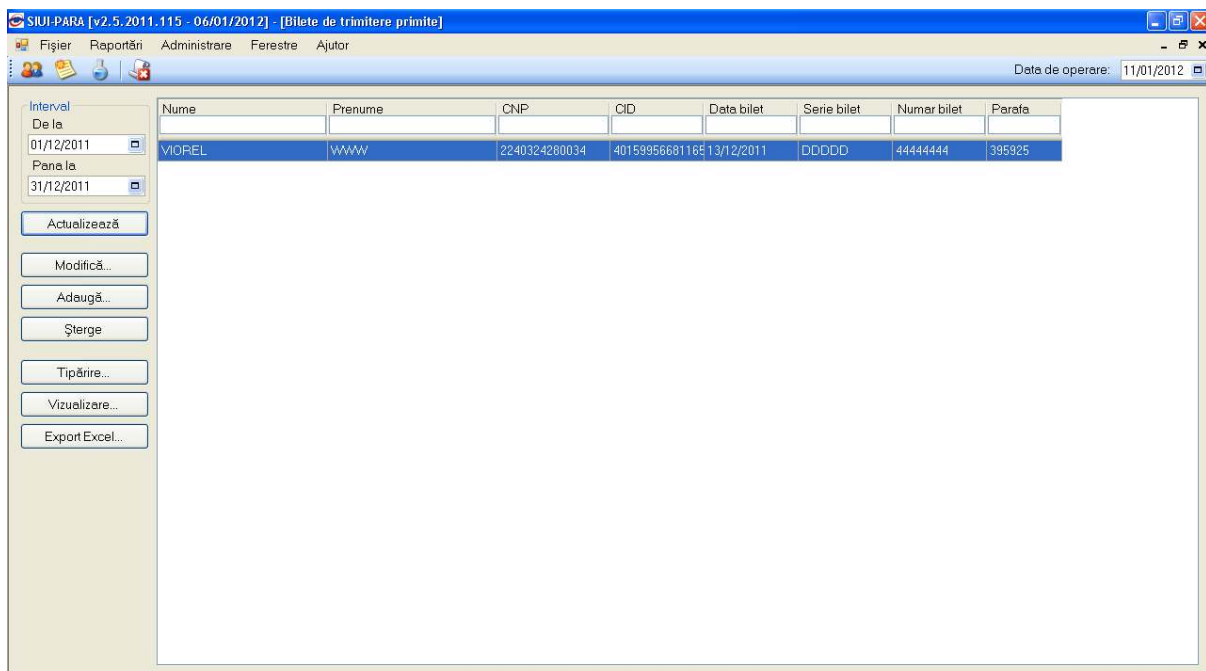


Fig. 6.2-1 Lista bilete trimitere

### 6.2.1. Vizualizarea listei de bilete de trimitere

#### Preconditii

Exista o lista de bilete de trimitere primite inregistrata in sistem.

#### Cum se efectueaza operatia

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Fisier – Biletete de Trimitere Primite**

Se stabileste intervalul de timp pentru care se doreste vizualizarea biletelor de trimitere.

Interval

De la  
01/08/2010

Pana la  
30/11/2010

Fig. 6.2-2 Interval

< decembrie 2011 >

L	Ma	Mi	J	V	S	D
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Azi: 11.01.2012

Fig. 6.2-3 Data

Se apasa butonul *Actualizeaza*.

**Sistemul** afișează ecranul principal **Bilete de Trimitere Primite** în care este prezentată sub formă tabelară lista biletelor de trimitere înregistrate în sistem care au Data in intervalul de timp selectat.

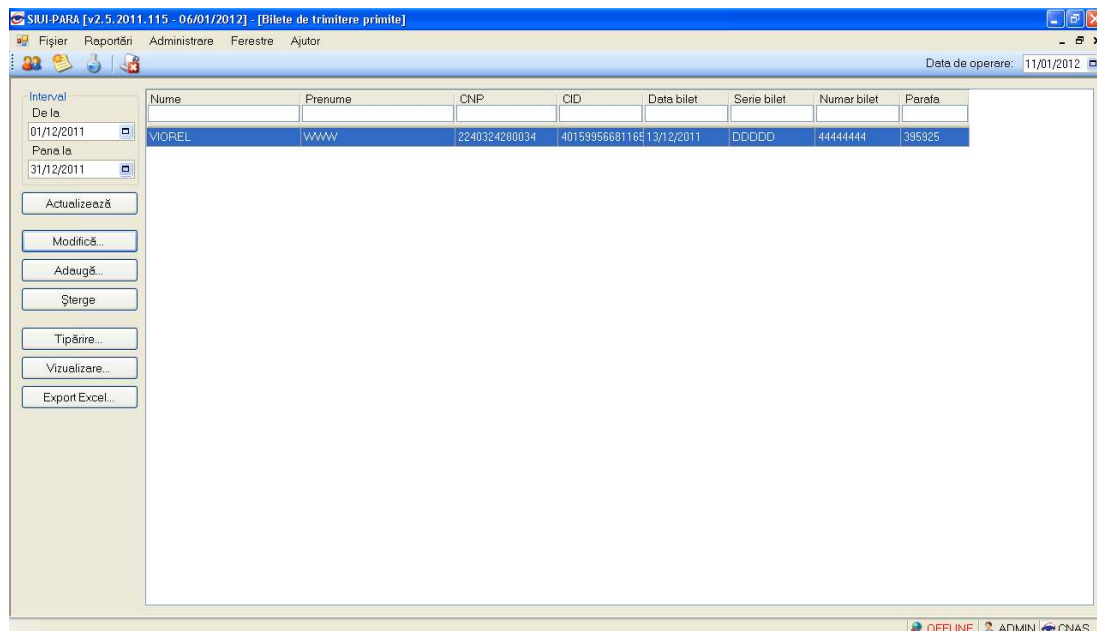


Fig. 6.2-4 Lista biletelor de trimitere

Tabel - conține:

- Nume.
- Prenume;

- CNP;
- CID;
- Data biletului de trimitere;
- Serie;
- Numar;
- Parafa.

Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "**Ordonare**" în listă.

Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic/numeric ascendent/descendent.

**Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care se dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane.

Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Data bilet	Serie bilet	Numar bilet	Parafa

Fig. 6.2-5 Zona introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";", " și "'".

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

La accesarea butonului **Vizualizeaza...** se pot vedea în format Print Preview lista tuturor biletelor de trimitere filtrare după un anumit criteriu.

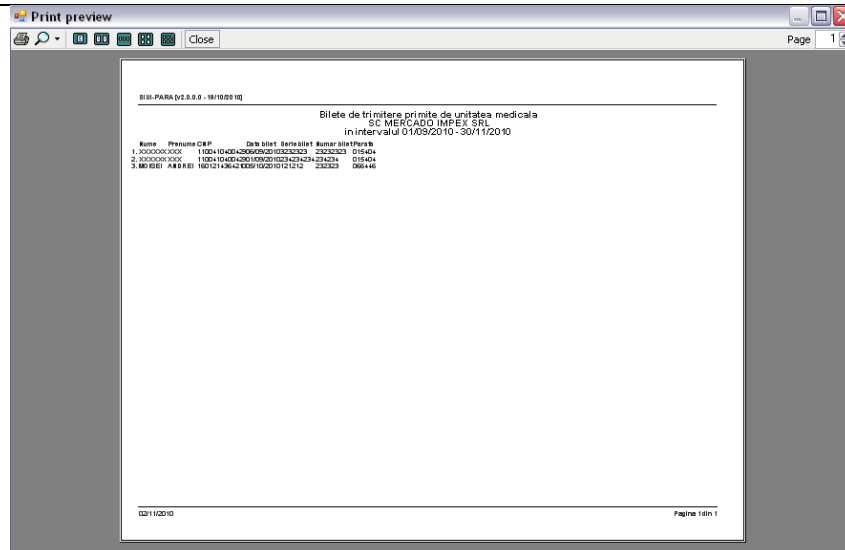


Fig. 6.2-6 Vizualizare lista bilete de trimitere

## 6.2.2. Adaugare bilet de trimitere

Fig. 6.2-7 Adaugarea unui bilet de trimitere

### Preconditii

Pacientul de pe biletul de trimitere primit este inregistrat in sistem.

### Cand se efectueaza

In momentul prezentarii la medic a pacientului pentru a i se efectua un serviciu paraclinic.

### Cum se efectueaza

În urma accesării secțiunii **Fișier/Bilete de Trimitere Primate**, prin apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra **Selector Pacient**.

Se selecteaza un pacient din lista de pacienti existenti in sistem prin dublu click cu mouse-ul pe o inregistrare din selector sau cu ajutorul butonului **Selecteaza**.

Se deschide fereastra **Adaugare Bilet de Trimitere Primit**.

Utilizatorul introduce informatiile obligatorii despre biletul de trimitere, astfel:

#### 6.2.2.1 Detalii pacient:

- Tip asigurat

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
ACORD	Acorduri internationale	19/07/1980	
AJSOC	Ajutor social	23/02/1980	
ALTE	Alte categorii	23/02/1980	
ALTE1	Alte categorii - compensare 100%, beneficiari ale altor legi	01/01/2011	
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se	01/01/2011	
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani	11/07/2005	
CE	Card european	19/07/1980	
CITM	Concediu pentru incapacitate temporara de munca	01/01/1900	
COASIG	Co-asigurat	23/02/1980	
COFIL	Copiii pana la 18 ani	23/02/1980	
DO	Disponibilizat prin ordonanta	11/07/2007	
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	23/02/1980	
GRAV	Gravida/Lehuza	23/02/1980	

Fig. 6.2-8 Selector Tip asigurat

- Tip pacient

Cod	Descriere
ASIGURAT	Asigurati
ACCI_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
PREJ_DAUN	Cazuri prezentate ca urmare a situatiilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune
CARD_EURO	Beneficiari de carduri europene
CETA_CONV	Cetateni ai statelor cu care Romania a incheiat acorduri, intelegeri, conventii sau
FDRM_CEE	Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului CEE nr.

Fig. 6.2-9 Selector Tip pacient

#### 6.2.2.2 Date bilet de trimitere:

- Serie/Numar biletului de trimitere primit
- Parafa medicului care a emis biletul de trimitere



**Selector**

Parafa ▲	Nume	Contract	Casa de...	Specialit...	Valabil de la	Valabil pana la
00191	102109199	1	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00191	102109199	3	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/12/2011
00191	102109199	1	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00414	102109469	1	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00414	102109469	3	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/12/2011
00414	102109469	1	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
00952	1322359025	1	AOPRNAJ	OTORINOL	30/06/2011	31/12/2011
02065	102108597	1	AOPRNAJ	MEDICINA	30/06/2011	31/12/2011
04031	101154902225	1	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
04031	101154902225	2	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/12/2011
04031	101154902225	1	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012
04031	101154902225	3	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/12/2011
04040	102109841	1	AOPRNAJ	CHIRURGIE	01/06/2011	31/01/2012

CNAS-SIUI ©

Adaugă...      Modifică...      Selectează      Renunță

Fig 6.2-10 Selector Parafa

- Data la care s-a emis biletul de trimitere
- Contractul medicului care a emis biletul de trimitere
- Diagnosticul pus pacientului de catre medicul care a emis biletul de trimitere

**Selector**

Cod ▲	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (Iambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	

CNAS-SIUI ©

Selectează      Renunță

Fig. 6.2-11 Selector Diagnostic

- Specialitatea medicului care a emis biletul de trimitere

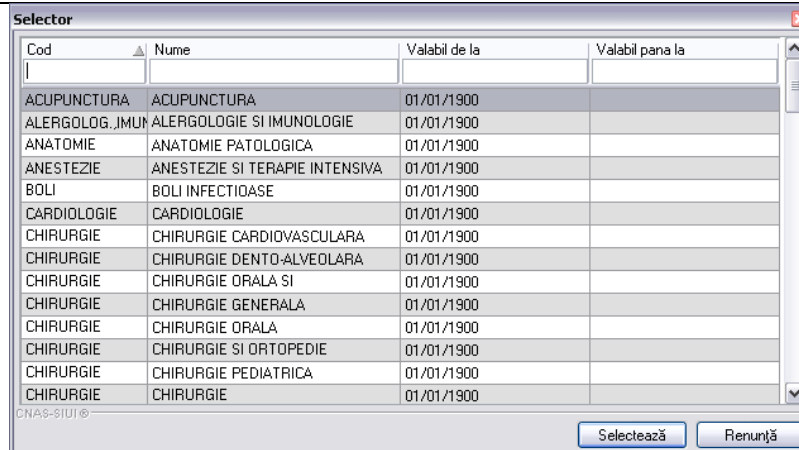


Fig. 6.2-12 Selector Specialitate

In cazul in care pacientul nu este sigur de diagnosticul pus aplicatia permite introducerea unor diagnostice secundare.

### 6.2.2.3 Diagnostiche Secundare Bilet Trimitere

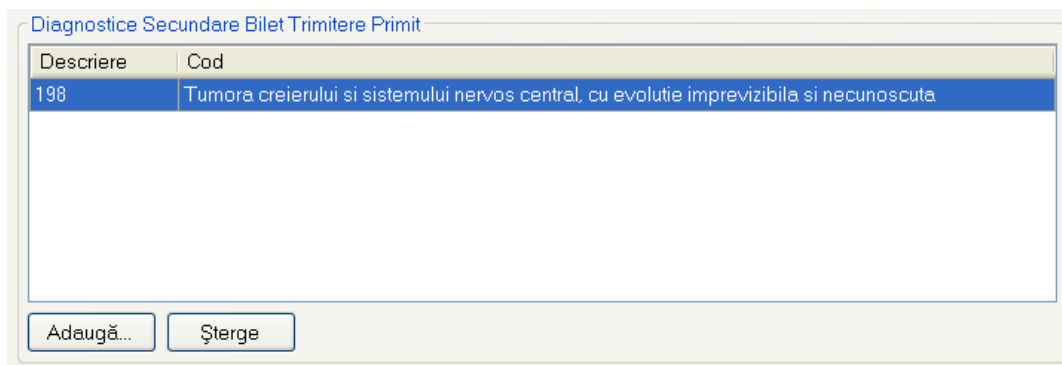


Fig. 6.2-13 Fereastra Adaugare Diagnostiche Secundare

Pentru introducerea diagnosticelor secundare se selecteaza diagnosticul dintr-o lista, care e disponibila prin apasarea butonului **Adauga**.

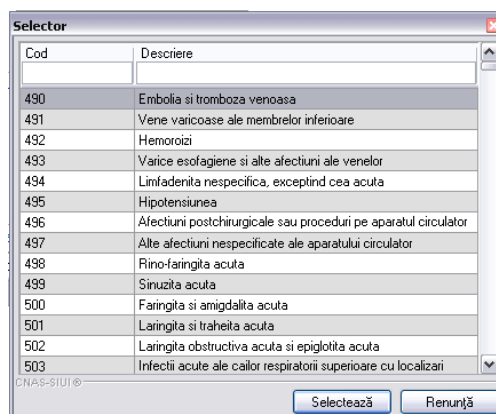


Fig. 6.2-14 Selector Diagnostic secundar

## 6.2.3. Modificare

### 6.2.3.1 Informatii Bilet de trimitere

**Modificare Bilet de Trimitere Primit**

Informatii Bilet Trimitere     Servicii efectuate

**Detalii Pacient**

CNP \*    2240324280034    CID    40159956681165282938  
 Prenume \*    WWW    Casa de asigurari \*    CASAOPSNAJ  
 Nume    MIUREL    Categorie asigurat \*    SALARIATI  
 Tară origine    ROMANIA    Tip pacient \*    ASIGURATI

**Date Bilet de Trimitere**

Serie/Numar \*    DDDDD    44444444    Parafa \*    395925    Medic  
 Data \*    13/12/2011    Numar Contract \*    1  
 Diagnostic \*    TUBERCULOZA SISTEMULUI NERVOS  
 Diagnostic type \*    ACUT  
 Specialitate \*    MEDICINA DE FAMILIE

**Diagnostic Secundare Bilet Trimitere Primit**

Descriere	Cod

Fig. 6.2-15 Modificare Bilet de trimitere

#### Preconditii

Exista un bilet de trimitere primit introdus in sistem.

#### Cand se efectueaza operatia

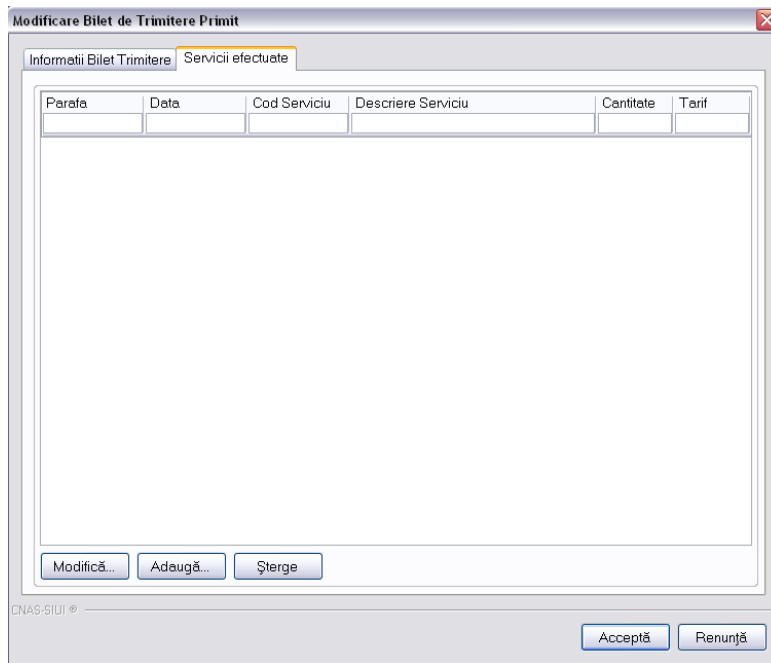
Cand informatiile aferente unui bilet de trimitere primit au fost introduse gresit.

#### Cum se efectueaza operatia

Utilizatorul selecteaza Biletul de Trimitere Primit a caror informatii au fost introduse gresit si acceseaza butonul *Modifica* din ecranul de Bilete de Trimitere Primite.

Sistemul deschide ecranul de detaliu Bilete de Trimitere Primit in modul de lucru Modificare. Apare activa tab-page-ul *Servicii Efectuate*.

### 6.2.3.2 Servicii efectuate



Parafa	Data	Cod Serviciu	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif

Fig. 6.2-16 Servicii medicale efectuate

#### 6.2.3.2.1 Adaugarea unui serviciu medical

**Adaugare serviciu paraclinic**

**Detalii Medic**  
 Parafa \*  Numar Contract \* 2

**Detalii Pacient**  
 CNP \* 2240324280034 Casa de asigurari \* CASAOPSNAJ  
 CID 40159956681165282938 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* WWW  
 Nume VIOREL

**Date Bilet de Trimitere**  
 Serie/Numar \* RRR 4444 Parafa \* 907848  
 Data \* 22/11/2011 Numar Contract \* A1  
 Diagnostic \* ALTE IMUNODEFICIENTE  
 Diagnostic type ACUT Specialitate \* MEDICINA DE FAMILIE

**Detalii Serviciu** **Diagnostic Secundare**

**Detalii Serviciu Paraclinic**  
 Data/Ora Serviciu \* 11/01/2012 00:00 Urgent NU De la M.F. DA  
 Pachet Medical \* PACHET DE BAZA PNS  
 Investigatie \*  
 Cantitate \* 1 Tarif total \*  
 Numar Fisa/Registru Ultima Optiune \* NU Anestezie NU

**Formula Cockcroft-Gault**  
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?  
 Formula

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 6.2-17 Adaugarea unui serviciu paraclinic

#### 6.2.3.2.2 Modificarea unui serviciu medical

**Modificare Bilet de Trimitere Primit**

Informatii Bilet Trimitere | Servicii efectuate

**Detalii Pacient**

CNP \* 2240324280034 CID 40159956681165282938  
 Prenume \* WWW Casa de asigurari \* CASAOPRNAJ  
 Nume VIOREL Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Tară origine ROMANIA Tip pacient \* ASIGURATI

**Date Bilet de Trimitere**

Serie/Numar \* DDDDD 44444444 Parafa \* 395925 Medic  
 Data \* 13/12/2011 Numar Contract \* 1  
 Diagnostic \* TUBERCULOZA SISTEMULUI NERVOS  
 Diagnostic type \* ACUT  
 Specialitate \* MEDICINA DE FAMILIE

**Diagnostic Secundare Bilet Trimitere Primit**

Descriere	Cod

Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

Fig. 6.2-18 Modificarea unui serviciu paraclinic

### 6.2.3.2.3 Stergerea unui serviciu medical

**SIUI-PARA [v2.5.2011.115 - 06/01/2012]**

Sunteți sigur că doriți să ștergeți acest bilet de trimitere?  
 ATENȚIE: Această operație va șterge și toate serviciile prestate în baza acestui bilet de trimitere.

Da Nu

### 6.2.4. Stergerea unui Bilet de Trimitere Primit

#### Preconditii

Exista cel puțin un bilet de trimitere primit introdus in sistem.

#### Cand se efectueaza operatia

Cand informatiile introduse in sistem aferente biletului de trimitere primit sunt gresite si nu se doreste modificarea acestora.

### Cum se efectueaza operatia

Pentru ștergerea unui bilet de trimitere aflat in listă, **Utilizatorul** selectează biletul de trimitere primit din lista biletelor de trimitere, iar apoi apasă butonul "Șterge".

Biletul de trimitere se șterge din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

## 6.2.5. Tiparire

### Cand se efectueaza operatia

Cand se doreste tiparirea la imprimanta a biletelor de trimitere inregistrate in sistem.

### Cum se efectueaza operatia

In fereastra **Bilete de trimitere** se acceseaza butonul *Tiparire*. Se deschide fereastra Print.

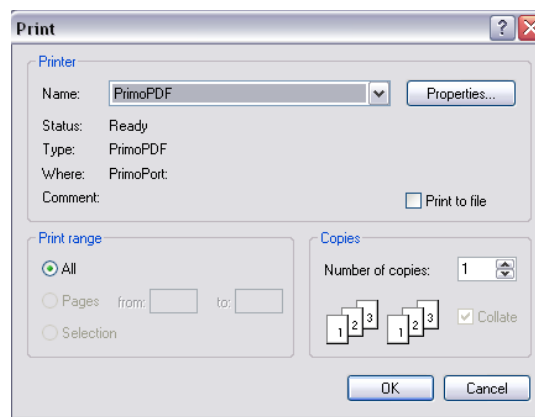


Fig. 6.2-19 Tiparire Bilet de trimitere

## 6.2.6. Actualizare

### Cand se efectueaza operatia

Cand se efectueaza o serie de operatii in fereastra Bilete de Trimitere Primate: Adaugare, Modificare, Ștergere

### Cum se efectueaza operatia

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apăsarea butonului „Actualizeaza” cu “click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

## 6.2.7. Export excel

### Cum se efectueaza operatia

**Utilizatorul** apasă butonul „Export Excel” pentru a exporta lista Biletelor de Trimitere Primate într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul „Export Excel” nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.


Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Persoane înscrise la unitatea medicală .....
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Judet, Localitate, Adresă

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

## 6.3. SERVICII PARACLINICE

În această secțiune sunt afișate Serviciile Paraclinice de la o unitate medicală poate fi accesată de către Utilizator în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda Servicii Parclinice
- cu combinația de taste **Alt + F, r**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „ Servicii Paraclinice”, Sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele „ Servicii Paraclinice - Inregistrări”:

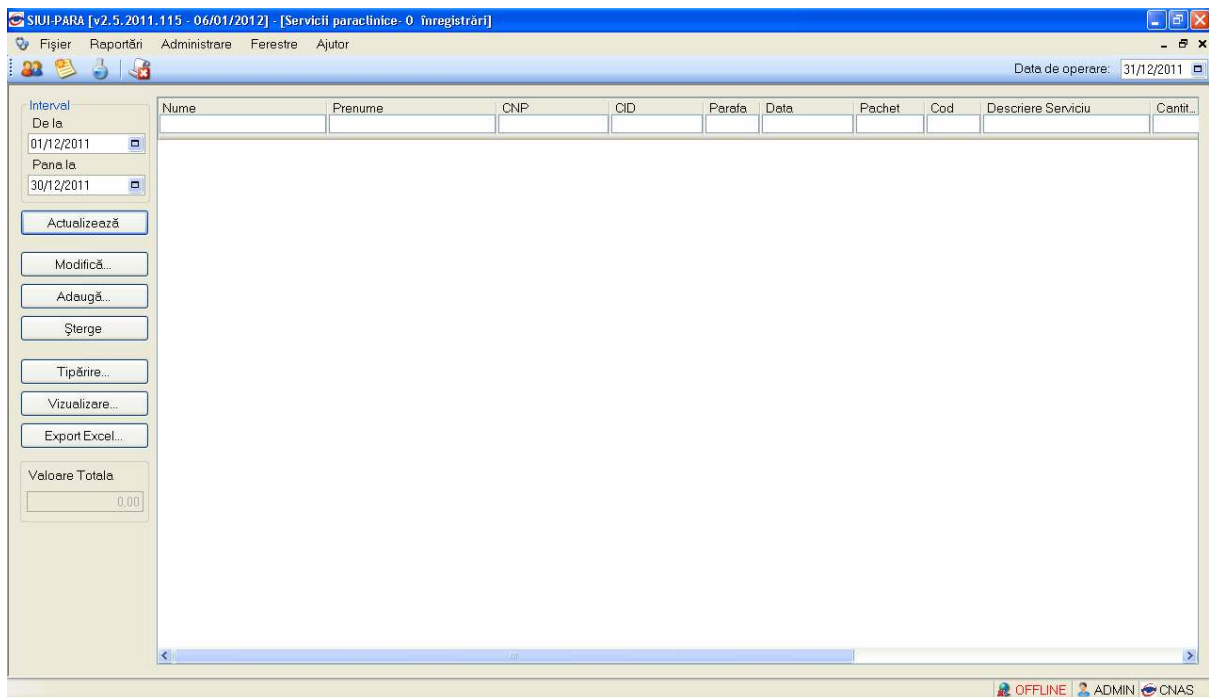


Fig. 6.3-1 Servicii Paraclinice

### 6.3.1. Vizualizarea listei de servicii paraclinice

#### Preconditii

Exista o lista de servicii paraclinice efectuate introduse in sistem.



## Cand se efectueaza operatia

Cand se doreste vizualizarea anumitor servicii cuprinse intr-un anumit interval de timp, filtrate dupa un anumit criteriu.

## Cum se efectueaza operatia

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Fisier – Servicii Paraclinice**

Se stabileste intervalul de timp pentru care se doreste vizualizarea Serviciilor Paraclinice Efectuate.

**Interval**

De la  
01/08/2010

Pana la  
30/11/2010

Se apasa butonul **Actualizeaza**. Se afiseaza lista serviciilor efectuate ce se ragasesc in intervalul selectat. Se apasa butonul **Vizualizare**.

**Sistemul** afişează fereastra

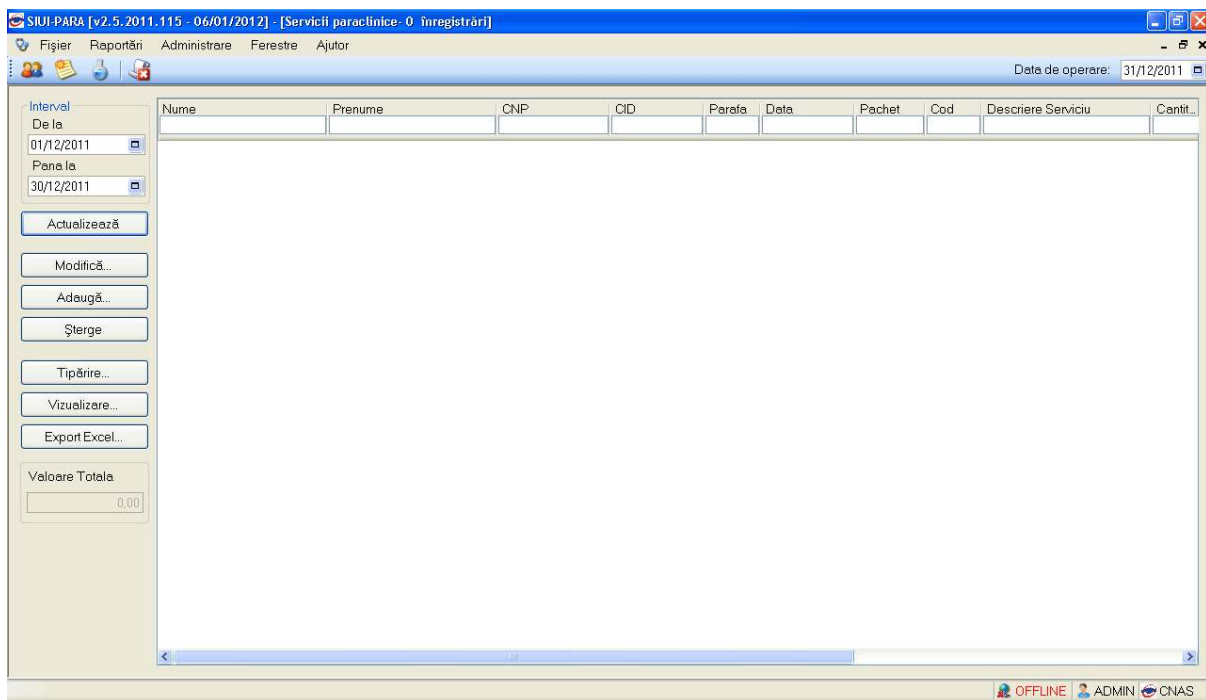


Fig. 6.3-2 Vizualizare Servicii Paraclinice

Tabelul - conţine:

- Nume;
- Prenume;
- CNP;
- Parafa;
- Data;
- Pachet;

- Cod serviciu;
- Descriere Serviciu;
- Cantitate;
- Tarif;
- Urgenta;
- Serie Bilet Trimitere;
- Data bilet trimitere;
- Diagnostic.

Prin “click” pe numele unei coloane se realizează operația de “Ordonare” în listă.

Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic/numeric ascendent/descendent.

Utilizatorul va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care se dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane.

Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare.

După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantit...

Fig. 6.3-3 Zona introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice începe cu <fragment>

“%<fragment>%” sau “%<fragment>” - orice conține <fragment>.

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: “;” și “'”.

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantit...

Fig. 6.3-4 Filtrarea in functie de starea urgentei

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

La accesarea butonului **Vizualizeaza...** se pot vedea în format Print Preview lista tuturor biletelor de trimitere filtrare după un anumit criteriu.

### 6.3.2. Adaugare unui serviciu paraclinic fara conexiune securizata (offline)

#### Preconditii

Exista inregistrat in sistem biletul de trimitere primit pe baza caruia se va efectua serviciul.

Unitatea medicala are contractat serviciul pe care urmeaza al presta.

Medicul care efectueaza serviciul are specialitatea corespunzatoare necesara efectuarii serviciului.

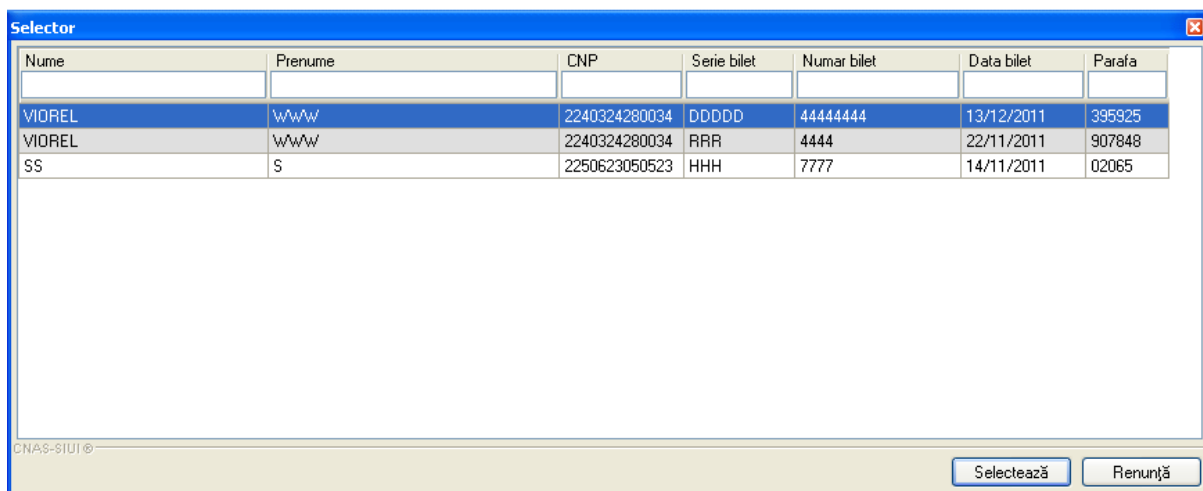
### Cand se efectueaza

In momentul prezentarii la paraclinica a pacientului cu un bilet de trimitere pentru a i se efectua un serviciu.

### Cum se efectueaza

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor paraclinice, **Utilizatorul** apasă butonul „Aadauga” din fereastra **Servicii Paraclinice** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra selector **Bilete de Trimitere Primite**.



Nume	Prenume	CNP	Serie bilet	Numar bilet	Data bilet	Parafa
VIOREL	www	2240324280034	DDDD	44444444	13/12/2011	395925
VIOREL	www	2240324280034	RRR	4444	22/11/2011	907848
SS	S	2250623050523	HHH	7777	14/11/2011	02065

©CNAS-SIU1 ©

Buttons: **Selectează**, **Renunță**

Fig. 6.3-5 Selector Bilete de trimitere

**Utilizatorul** selectează biletul de trimitere primit pe baza caruia se va face înregistrarea.

**Sistemul** deschide fereastra Adaugare serviciu paraclinic

**Adaugare serviciu paraclinic**

**Detalii Medic**  
 Parafa \*  Numar Contract \* 2

**Detalii Pacient**  
 CNP \* 2240324280034 Casa de asigurari \* CASAOPSNAJ  
 CID 40159956681165282938 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* WWW  
 Nume VIOREL

**Date Bilet de Trimitere**  
 Serie/Numar \* RRR 4444 Parafa \* 907848  
 Data \* 22/11/2011 Numar Contract \* A1  
 Diagnostic \* ALTE IMUNODEFICIENTE  
 Diagnostic type ACUT Specialitate \* MEDICINA DE FAMILIE

**Detalii Serviciu** **Diagnostice Secundare**

**Detalii Serviciu Paraclinic**  
 Data/Ora Serviciu \* 31/12/2011 00:00 Urgent NU  De la M.F. DA   
 Pachet Medical \* PACHET DE BAZA PNS   
 Investigatie \*   
 Cantitate \* 1 Tarif total \*   
 Numar Fisa/Registru  Ultima Optiune \* NU  Anestezie NU

**Formula Cockcroft-Gault**  
 Varsta  Concentratia(mg/dL)  Femeie?   
 Formula

Acceptă Renunță

Fig. 6.3-6 Adaugare serviciu paraclinic

Utilizatorul completează campurile obligatorii din Fig.6.3-6, dupa care apasa "Accepta".

**Modificare serviciu paraclinic**

**Detalii Medic**  
 Parafa \* 917657 Numar Contract \* 413

**Detalii Pacient**  
 CNP \* 1601214364210 Casa de asigurari \* CAS TULCEA  
 Prenume \* ANDREI Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Nume MOISEI

**Date Bilet de Trimitere**  
 Serie/Numar \* 121212 232323 Parafa \* 066446  
 Data \* 05/10/2010 Numar Contract \* 148  
 Diagnostic \* ORGELET SI CHALAZION  
 Specialitate \* MEDICINA DE FAMILIE

**Detalii Serviciu** **Diagnostic Secundare**

**Detalii Serviciu Paraclinic**  
 Data/Ore Serviciu \* 02/11/2010 13:36 Urgent NU De la M.F. DA  
 Pachet Medical \* PACHET DE BAZA PNS  
 Investigatie \* EX RADIOLOG COLOANA VERTEBRALA COMPLET  
 Cantitate \* 1 Tarif \* 29,37  
 Numar Fisa/Registru Ultima Optiune \* NU Anestezie

**Formula Cockroft-Gault**  
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?  
 Formula

Acceptă Renunță

Fig. 6.3-7 Adăugare Serviciu Paraclinic

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.

Câmpul Parafa – câmp obligatoriu, valoarea este propusa automat de sistem, dar poate fi modificata.

Prin apăsarea butonului se deschide fereastra selector Medici

**Selector**

Parafa	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
199364	RADU-SABIN	30/04/2010	
252451	MOLDOVAN VALENTINA	01/01/2000	
508863	CONSTANTIN LUCIA	01/01/2000	
777930	IONAȘCU NINA	01/01/2000	
917657	FILIMON ELIANA	26/04/2010	

Selectează Renunță

Fig. 6.3-8 Selector medici

Câmpurile aferente secțiunilor Detalii Pacient și Date Bilet de Trimitere sunt completate automat de sistem și sunt câmpuri nemodificabile.

Data și ora la care se efectuează serviciu este completat automat de sistem, dar acestea se pot modifica.

Se bifează câmpurile Urgentă dacă este urgentă și De la Medic dacă este recomandat de un medic de familie.

Se deschide selectorul Pachet Medical și se selectează un pachet din lista.

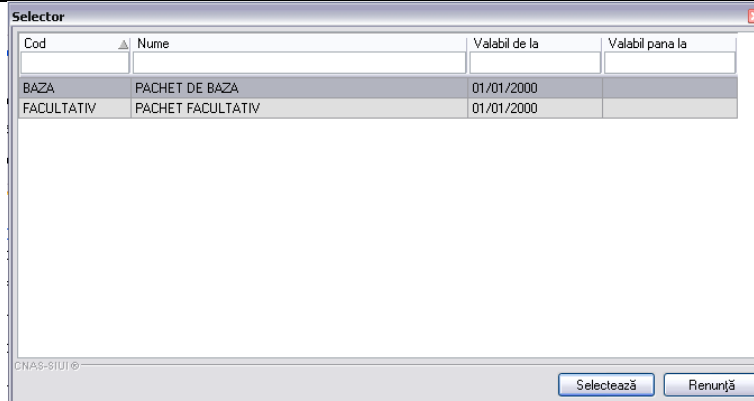


Fig. 6.3-9 Pachet Medical

Se deschide selectorul Investigatii si se selecteaza o investigatie din el.

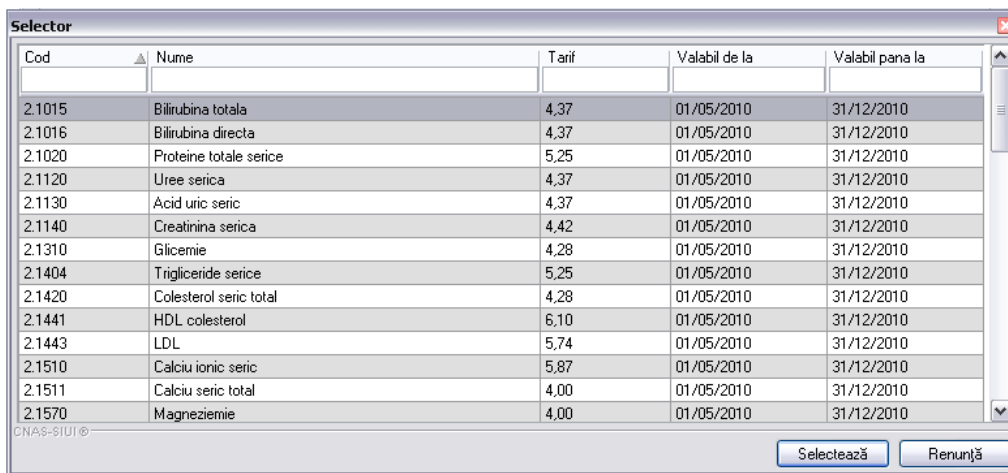


Fig. 6.3-10 Selector Investigatii

Tariful se completeaza automat cu valoarea existenta pe contract.

Cantitatea are propusa de sistem are valoarea 1 dar poate fi modificata.

Campurile referitoare la Formula Cockroft-Gault se activeaza daca din lista de investigatii se selecteaza o investigatie care se determina pe baza unei formule (ex Creatinina serica).

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

Serviciile introduse in aceasta fereastra pot fi vizualizate in lista de Servicii Paraclinice.

### Rezolvarea eventualelor probleme

Daca Selectoarele Pachet Medical si Investigatie sunt goale asigurati-va ca unitatea medicala are contractat in luna respectiva serviciul care se doreste a se efectua si ca medicul care efectueaza serviciul are specialitatea necesara.

### 6.3.3. Adaugarea unui serviciu cu conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Fig. 6.3-11 Indicator de stare

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale **Utilizatorul** apasă butonul **Accepta** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra Selector pacient.

**Selector**

Nume	Prenume	CNP	Serie bilet	Numar bilet	Data bilet	Parafa
VIDREL	www	2240324280034	DDDDD	44444444	13/12/2011	395925
VIDREL	www	2240324280034	RRR	4444	22/11/2011	907848
SS	S	2250623050523	HHH	7777	14/11/2011	02065

Fig. 6.3-12 Lista bilete trimitere

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

**Sistemul** trece in ecranul de adaugare a serviciului, avand datele pacientului precompletate.

**Adaugare serviciu paraclinic**

**Detalii Medic**  
 Parafa \*  Numar Contract \* 2

**Detalii Pacient**  
 CNP \* 2240324280034 Casa de asigurari \* CASAOPSNAJ  
 CID 40159956681165282938 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* WWW  
 Nume VIOREL

**Date Bilet de Trimitere**  
 Serie/Numar \* DDDDD 4444444 Parafa \* 395925  
 Data \* 13/12/2011 Numar Contract \* 1  
 Diagnostic \* TUBERCULOZA SISTEMULUI NERVOS  
 Diagnostic type ACUT Specialitate \* MEDICINA DE FAMILIE

**Detalii Serviciu** Diagnostice Secundare

**Detalii Serviciu Paraclinic**  
 Data/Ora Serviciu \* 31/12/2011 00:00 Urgent NU  De la M.F. DA   
 Pachet Medical \* PACHET DE BAZA PNS   
 Investigatie \*   
 Cantitate \* 1 Tarif total \*   
 Numar Fisa/Registru  Ultima Optiune \* NU  Anestezie NU

**Formula Cockroft-Gault**  
 Varsta  Concentratia(mg/dL)  Femeie?   
 Formula

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 6.3-13 Fereastra adaugare

Utilizatorul completeaza datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, Sistemul trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva serviciul in baza de date locala.



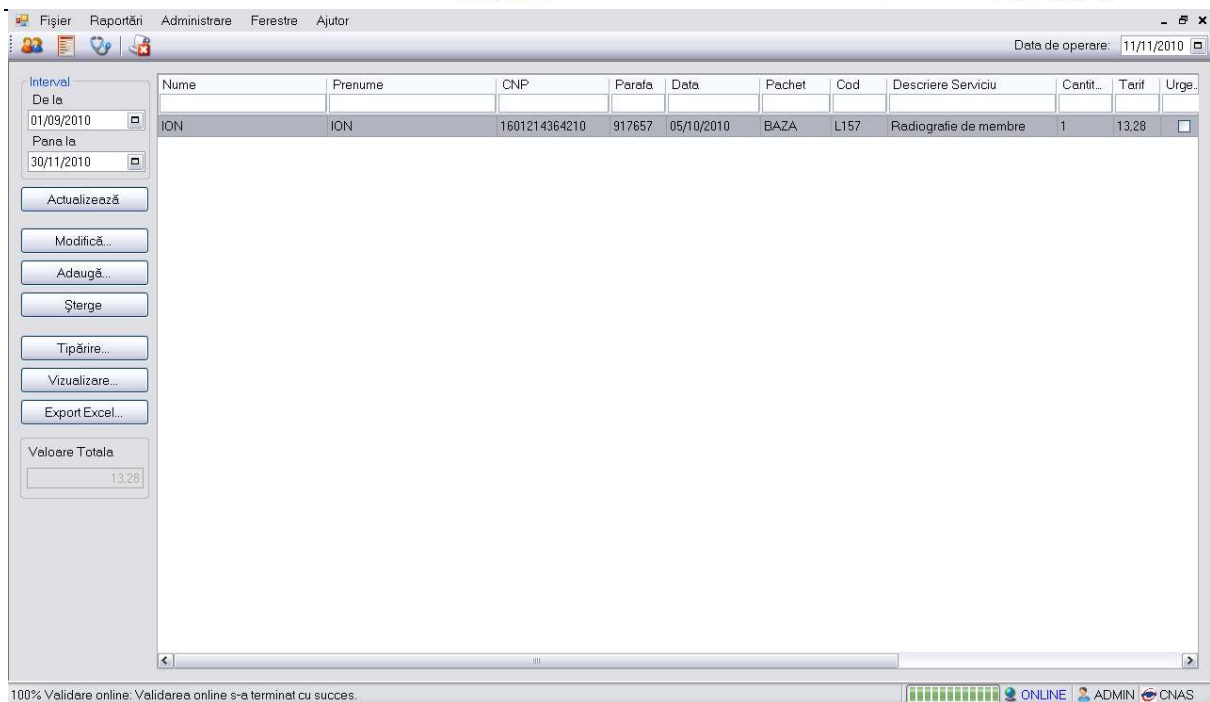


Fig. 6.3-14 Mesaj validare serviciu

### 6.3.4. Modificare unui serviciu paraclinic

#### Precondiții

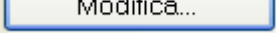
Există o persoană pentru care este adăugat cel puțin un serviciu paraclinic.

#### Cand se efectuează

Cand serviciu paraclinic selectat are date introduse gresit.

#### Cum se efectuează operația

Pentru modificarea unor informații referitoare la un serviciu paraclinic **Utilizatorul** selectează serviciul paraclinic care urmează a fi modificat

- apasă pe butonul  din zona stângă.
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** afișează fereastra Modificare serviciu paraclinic.

Modificare Bilet de Trimitere Primit

Informatii Bilet Trimitere    Servicii efectuate

Detalii Pacient

CNP \*    2240324280034    CID    40159956681165282938

Prenume \*    WWW    Casa de asigurari \*    CASAOPSNAJ

Nume    VIOREL    Categorie asigurat \*    SALARIATI

Țară origine    ROMANIA    Tip pacient \*    ASIGURATI

Date Bilet de Trimitere

Serie/Numar \*    DDDDD    44444444    Parafa \*    395925    Medic

Data \*    13/12/2011    Numar Contract \*    1

Diagnostic \*    TUBERCULOZA SISTEMULUI NERVOS

Diagnostic type \*    ACUT

Specialitate \*    MEDICINA DE FAMILIE

Diagnostice Secundare Bilet Trimitere Primit

Descriere	Cod

Adaugă...    Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă    Renunță

Fig. 6.3-15 Modificarea unui serviciu paraclinic

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

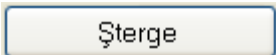
### 6.3.5. Ștergerea unui serviciu paraclinic

#### Precondiții

Există o persoană pentru care este adăugată cel puțin un serviciu paraclinic.

#### Cum se efectuează operația

Pentru ștergerea unui serviciu asociat unei persoane **Utilizatorul** procedează astfel:

- accesează fereastra Fereastra Servicii Parclinice
- selectează serviciul care va fi șters
- apasă butonul 

**Sistemul** afișează mesajul de confirmare al ștergerii

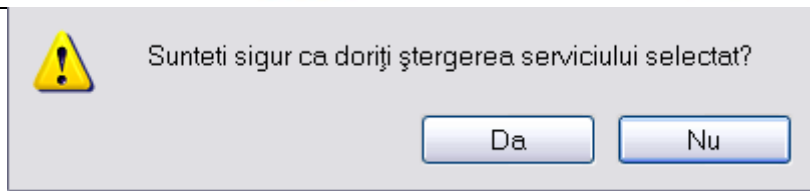


Fig. 6.3-16 Confirmare Ștergere

La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge serviciul.

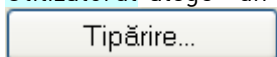
### 6.3.6. Tiparirea

#### Precondiții

Există o persoană pentru care este adăugată cel puțin un serviciu paraclinic.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze serviciile paraclinice, apasă pe butonul



**Sistemul** afișează fereastra

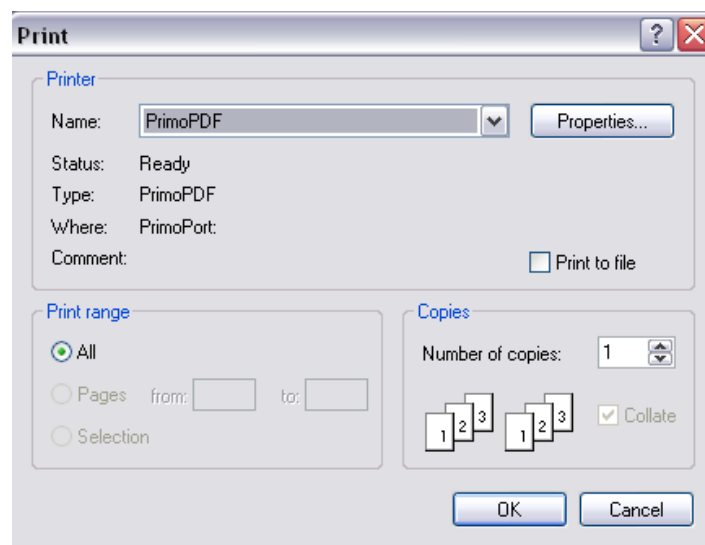


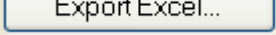
Fig. 6.3-17 Tipărire Servicii Paraclinice

### 6.3.7. Export excel

#### Cand se efectuează

Cand Utilizatorul dorește exportul datelor într-un fișier Excel

#### Cum se efectuează

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista serviciilor paraclinice într-un fișier Excel .

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

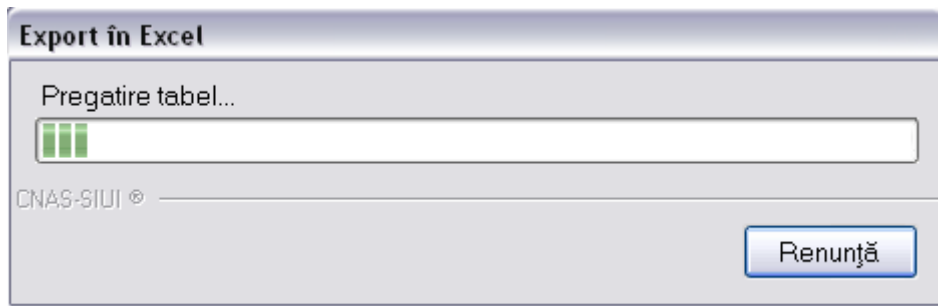
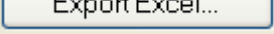


Fig. 6.3-18 Pregatire tabel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicala SC MERCADO IMPEX SRL in perioada 01/09/2010-30/11/2010													
Nume	Prenume	CNP	Parafa	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif	Urgenta	Serie bilet de trimitere	Data Bilet Trimitere	
LA	LU	1850519090016	252451	22/09/2010	BAZA	2.1310	Glicemie	1	4.28	NU	23/23232	01/08/2010	Ti
LA	LU	1850519090016	252451	25/09/2010	BAZA	2.8100	VSH	1	1.96	NU	23/23232	01/08/2010	Ti
XXXXXX	XXX	1100410400429	199364	08/09/2010	BAZA	2.1130	Acid uric seric	1	4.37	NU	3232323/23232323	06/09/2010	Ti
XXXXXX	XXX	1100410400429	199364	08/09/2010	BAZA	2.6206	Depistare Helicobacter Pylori	1	16.1	NU	3232323/23232323	06/09/2010	Ti
XXXXXX	XXX	1100410400429	777930	08/09/2010	BAZA	2.6731	IgA, seric	1	11.01	NU	234234234/234234	01/09/2010	Ti
XXXXXX	XXX	1100410400429	917657	05/10/2010	BAZA	L157	Radiografie de membre	1	13.28	NU	3232323/23232323	06/09/2010	Ti
MOISEI	ANDREI	1601214364210	917657	02/11/2010	BAZA	L117	Ex. radiolog de vizualiz generala a abdomenului	1	13.87	NU	121212/232323	05/10/2010	Oi
MOISEI	ANDREI	1601214364210	917657	02/11/2010	BAZA	L112	Ex. radiolog coloana vertebrala complet	1	29.37	NU	121212/232323	05/10/2010	Oi

Fig. 6.3-19 Fisier Servicii paraclinice

Utilizatorul poate salva acest fișier.

## 7. RAPORTARE

### 7.1. EXPORT DATE

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicala într-o lună, privind mișcarea persoanelor și serviciile paraclinice efectuate.

După accesarea meniului **Raportari/Export Date...** de către **Utilizator**.

**Sistemul** afișează fereastra:

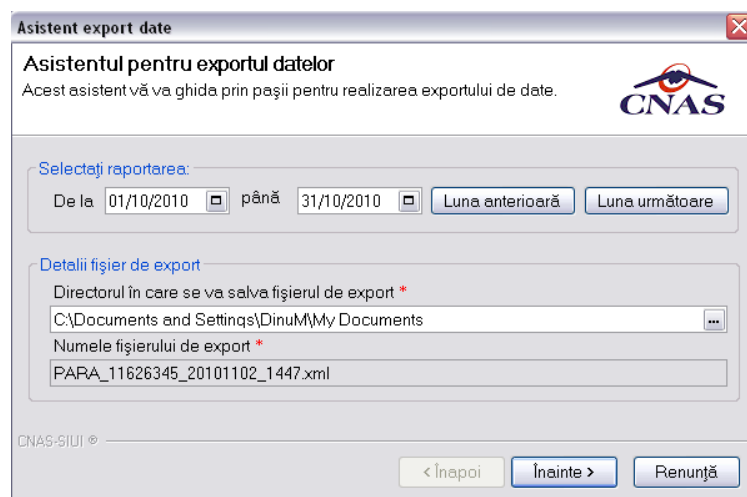


Fig. 7.1-1 Asistentul pentru exportul datelor

**Sistemul** afișează numele fișierului de export (read-only).

Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente.

**Utilizatorul** poate selecta luna anterioară sau luna următoare.

Prin click pe butonul **Înainte** se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.

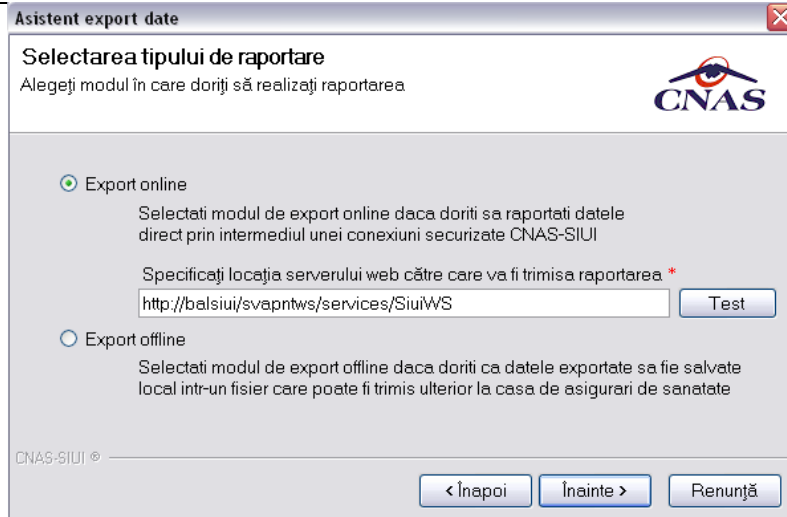


Fig. 7.1-2 Selectarea tipului de raportare

### 7.1.1. Export online

#### Cand se efectuează

Modul de export online se folosește când **Utilizatorul** dorește raportarea datelor direct prin intermediul unei conexiuni internet.

#### Cum se efectuează

**Sistemul** afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Prin apăsare pe butonul "Test" se realizează verificare și validare conexiunii furnizorului cu CJAS unde se vor raporta datele privind serviciile executate.

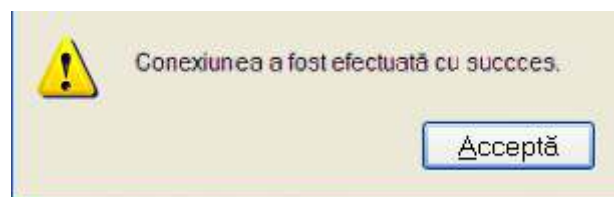


Fig. 7.1-3 Mesaj confirmare

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, **Sistemul** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

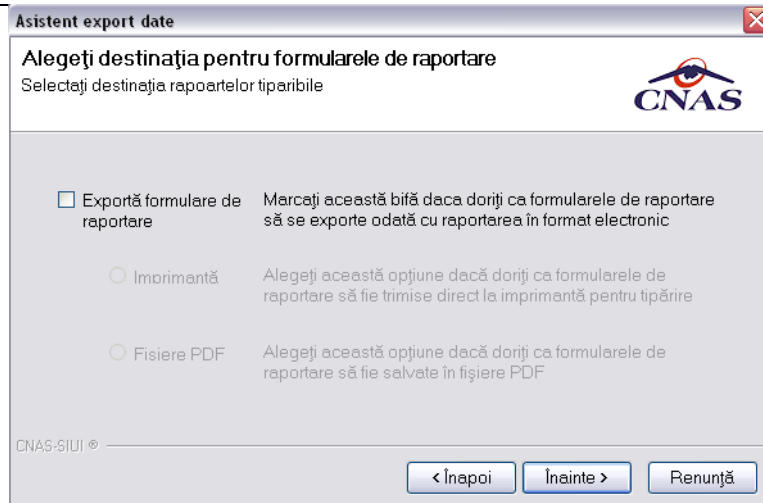


Fig. 7.1-4 Selectare destinație formulare de raportare

La terminarea corectă a procesului de export **Sistemul** afișează fereastra de mai jos:

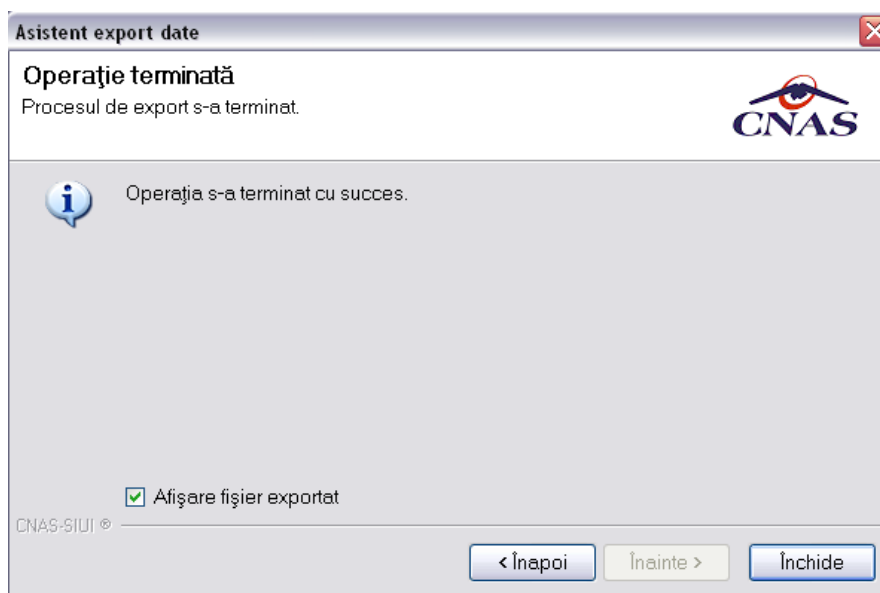


Fig. 7.1-5 Terminare proces de export

Utilizatorul apasă pe butonul **Închide** pentru terminarea procesului.

### Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu se realizează conectarea la server **Sistemul** afișează un mesaj de atenționare:



Fig. 7.1-6 Export online eșuat

Se apasă butonul **Inchide**, se verifică conexiunea la Internet și se efectuează un nou Export Online.

## 7.1.2. Export offline

### Cand se efectueaza

Cand utilizatorul nu dispune de o conexiune la internet.

### Cum se efectueaza

Dacă Utilizatorul alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS.

Utilizatorul indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul .

Sistemul afișează fereastra de terminarea a procesului de export.

## 7.2. IMPORT DATE

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CAS.

La accesarea de către Utilizator a comenzii Raportări/Import date, Sistemul deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”



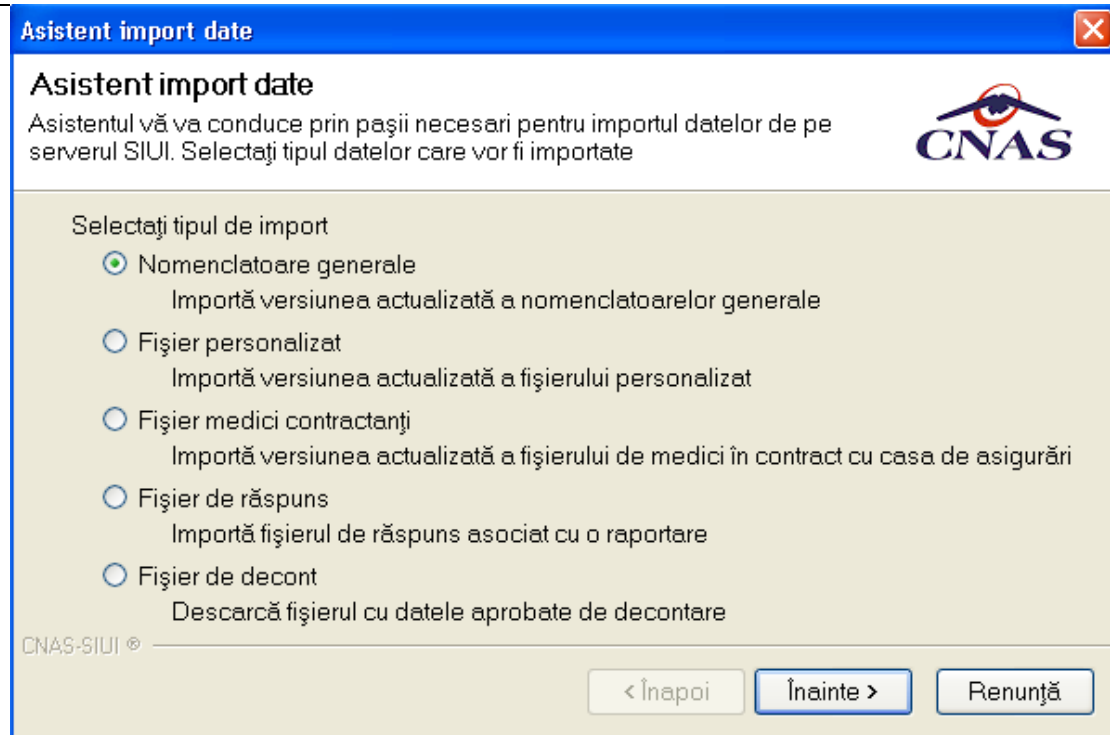



Fig. 7.2-1 Asistent import date

Datele care pot fi importate sunt:

- Nomenclatoare – importă ultima versiune a nomenclatoarelor
- Fișier personalizat - importa versiunea actualizata a fisierului personalizat
- Fișier medici contractanti
- Fișier de răspuns – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- Fișier de decont – importă un fișier conținând datele despre decont

Utilizatorul selectează tipul importului, apoi apasă butonul .

### 7.2.1. Import nomenclatoare

Importul nomenclatoarelor este impus de adoptarea unei noi versiuni a normelor sau prevederilor legale in domeniu de catre CNAS, respectiv CAS.

Actualizarea nomenclatoarelor presupune preluarea ultimei versiuni de nomenclatoare aflate in sistemul SIUI si importarea lor in aplicatie.

Sistemul afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

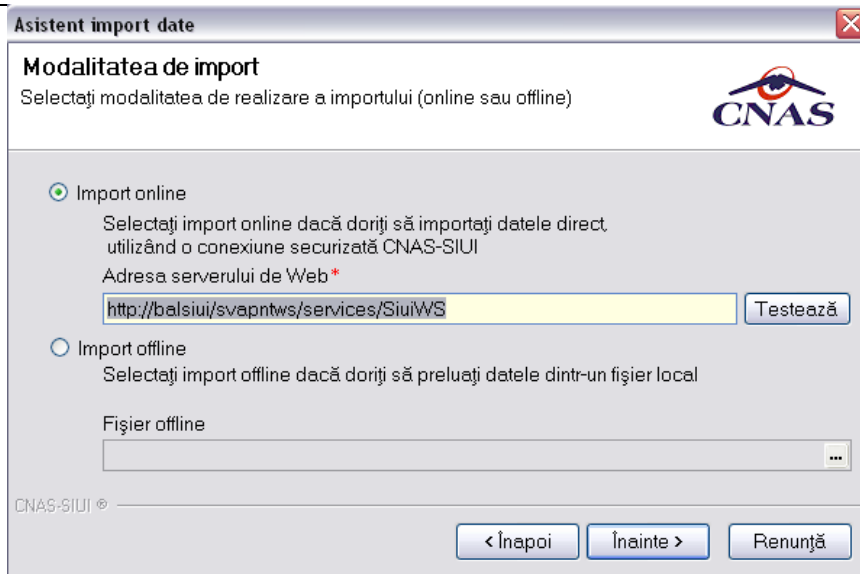
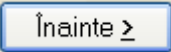


Fig. 7.2-2 Import online

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul 

### 7.2.1.1 Import online

#### Cand se efectueaza

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea nomenclatoarelor direct, prin intermediul unei conexiuni internet.

#### Cum se efectueaza

În funcție de tipul fișierului importat Sistemul afișează fereastra Selecție fișier import

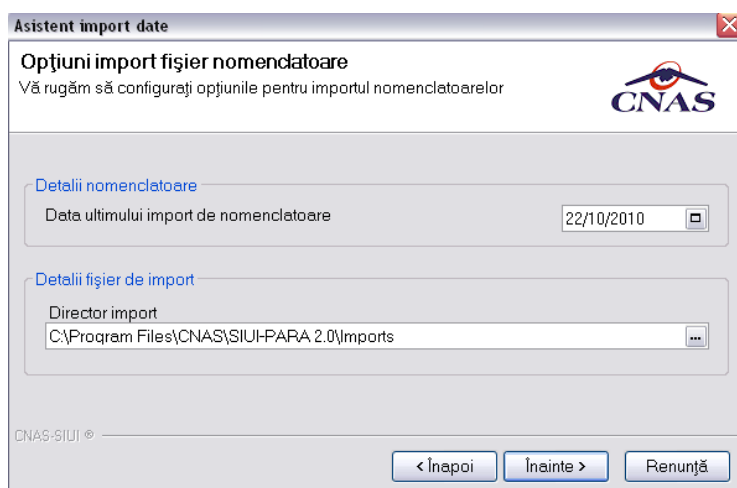


Fig. 7.2-3 Setare date import

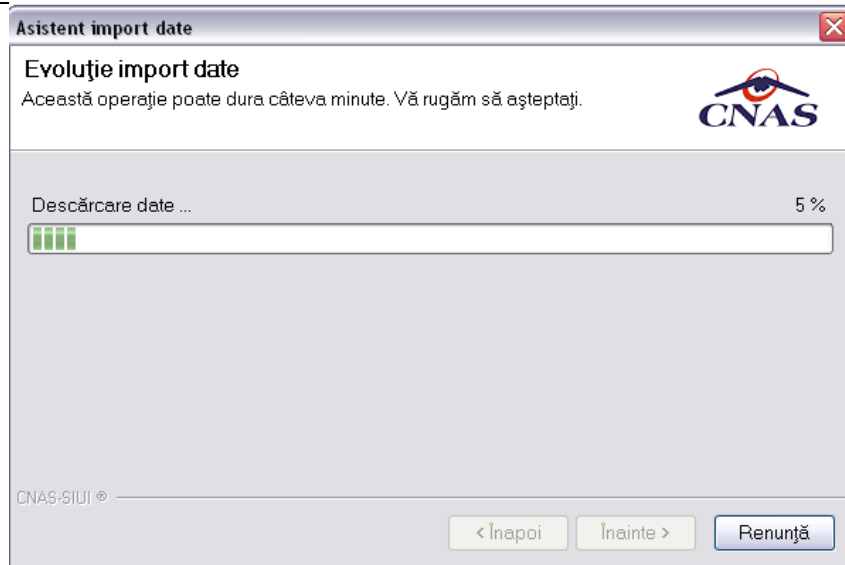


Fig. 7.2-4 fereastra vizualizare desfasurare operatii import

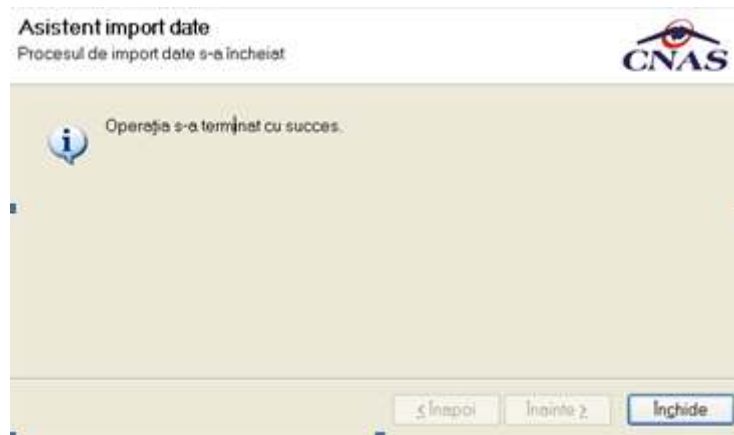


Fig. 7.2-5 Finalizare import

### 7.2.1.2 Import offline

#### Cand se efectueaza

Cand utilizatorul nu are acces la internet.

#### Cum se efectueaza

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, fisierul cu nomenclatoare va fi preluat dintr-un fisier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent pentru importul datelor”, **Utilizatorul** apasă butonul Înainte.

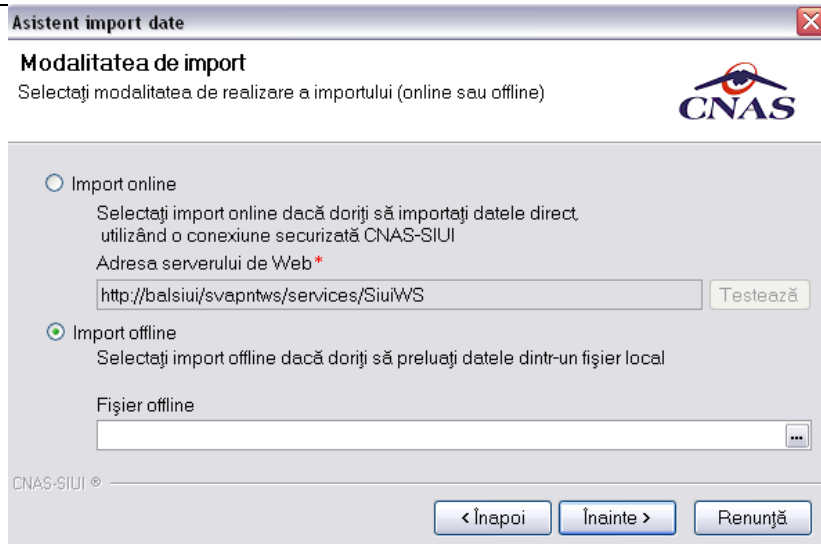


Fig. 7.2-6 Selectare import offline

Sistemul afișează fereastra de selecție fișier.

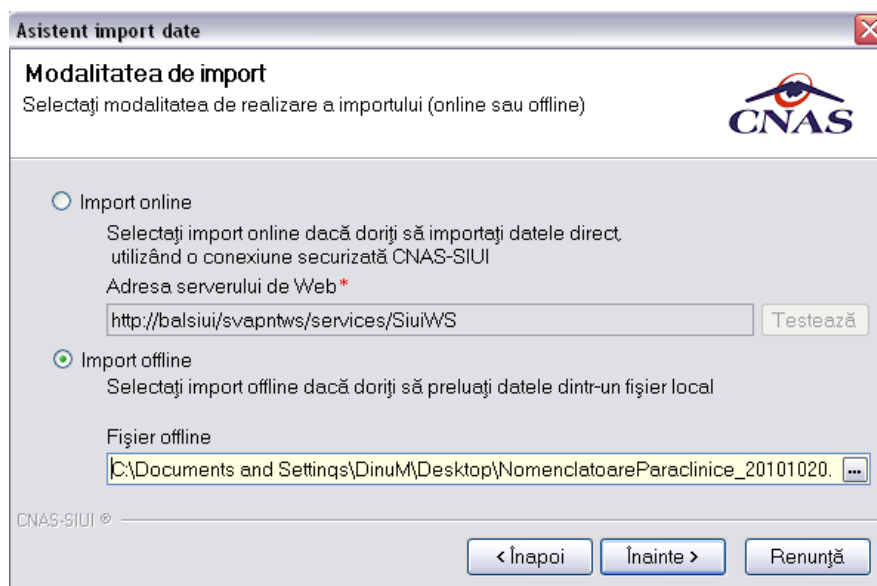


Fig. 7.2-7 Selectare fișier import

Pe durata efectuării operației de import, Sistemul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

Se închide fereastra folosind butonul Închide din fereastra.

## 7.2.2. Import Fișier personalizat

Importul Fișierului personalizat este impus de încărcarea datelor personalizate ale Furnizorului de servicii medicale

Sistemul afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

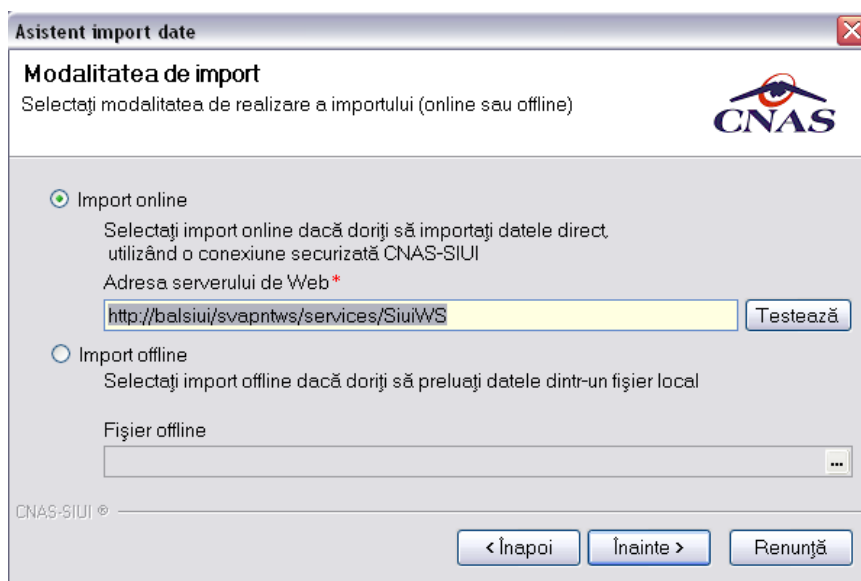
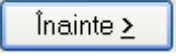


Fig. 7.2-8 Import online

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul 

### Cand se efectueaza

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea fișierului personalizat direct, prin intermediul unei conexiuni internet.

### Cum se efectueaza

În funcție de tipul fișierului importat Sistemul afișează fereastra Selecție fișier import

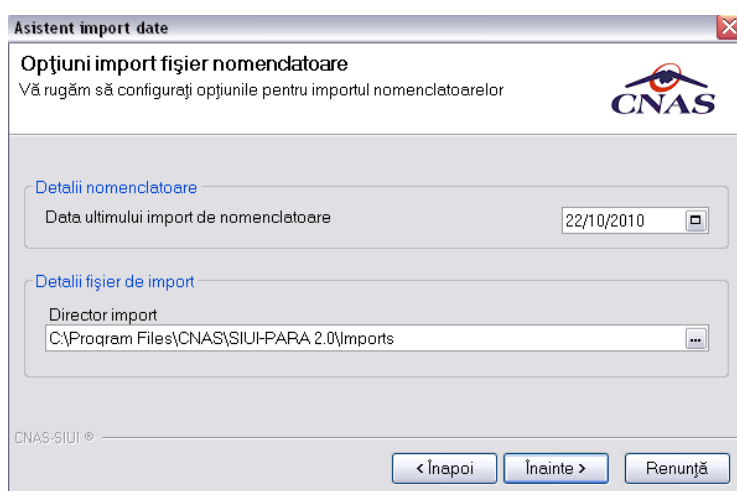


Fig. 7.2-9 Setare date import

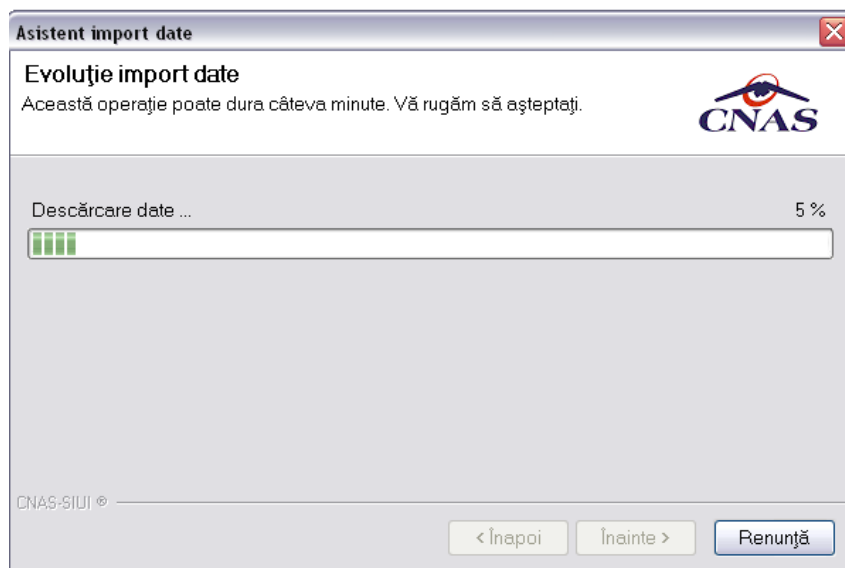


Fig. 7.2-10 fereastra vizualizare desfasurare operatii import

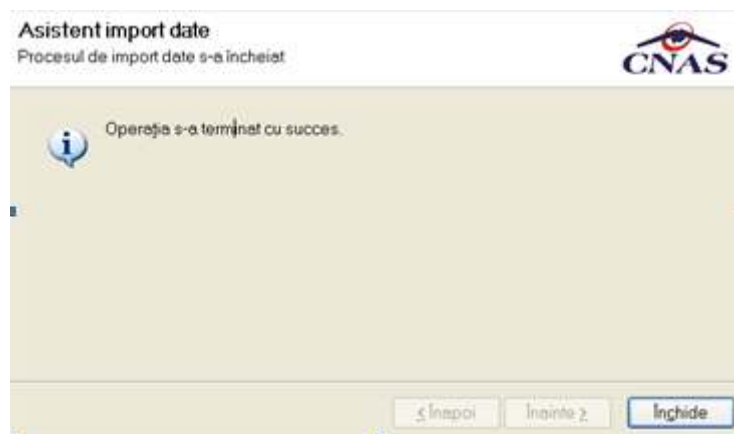


Fig. 7.2-11 Finalizare import

### Import offline

#### Cand se efectueaza

Cand utilizatorul nu are acces la internet.

#### Cum se efectueaza

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, fisierul personalizat va fi preluat dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent pentru importul datelor”, **Utilizatorul** apasă butonul Înainte.

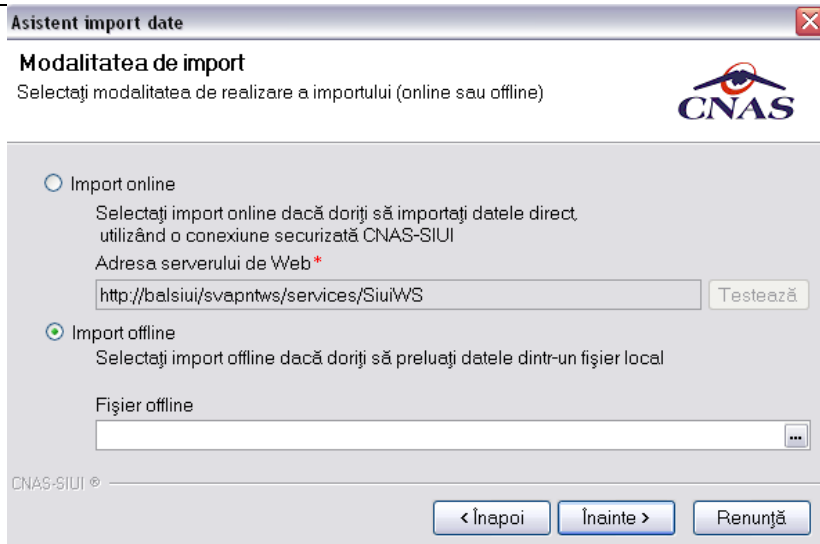


Fig. 7.2-12 Import offline

Sistemul afișează fereastra de selecție fișier.

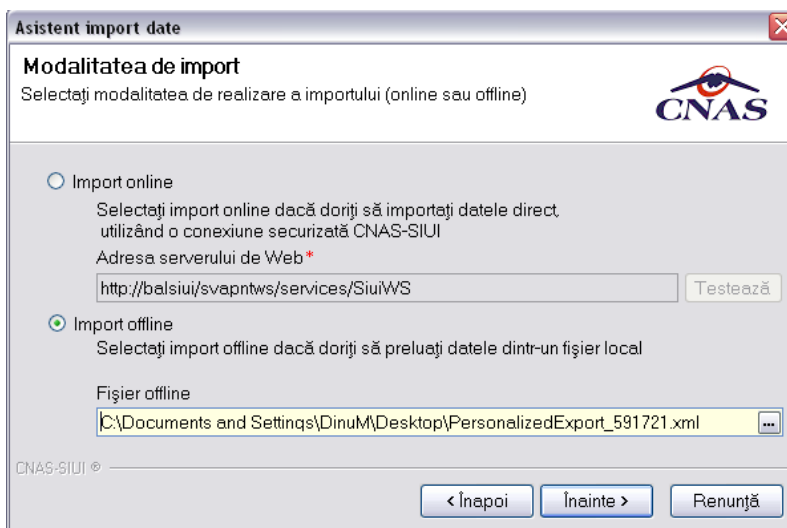


Figura 7.1 Selectare fișier import

Pe durata efectuării operației de import, Sistemul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

Se închide fereastra folosind butonul Inchiide din fereastra.

### 7.2.3. Import fisier de raspuns

Procedură ce descrie modul de preluare a răspunsului casei de asigurări către furnizorul de servicii cu privire la activitățile prestate de acesta

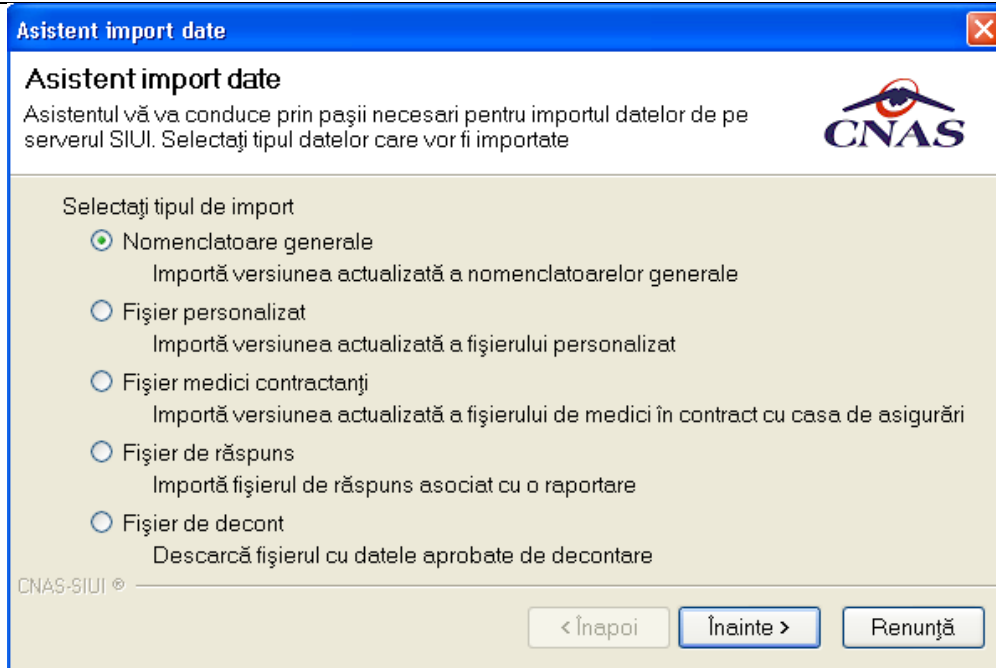


Fig. 7.2-13 Selectare fișier raspuns

### 7.2.3.1 Import online

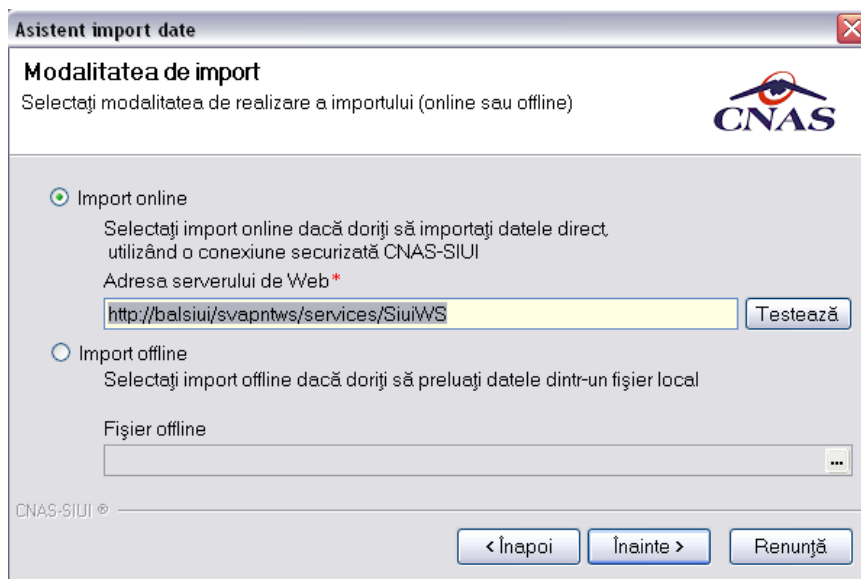


Fig. 7.2-14 Selectare Import online

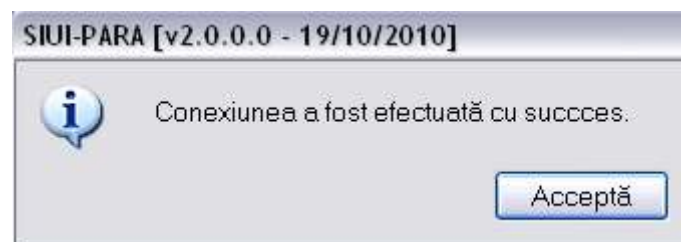


Fig. 7.2-15 Mesaj conexiune



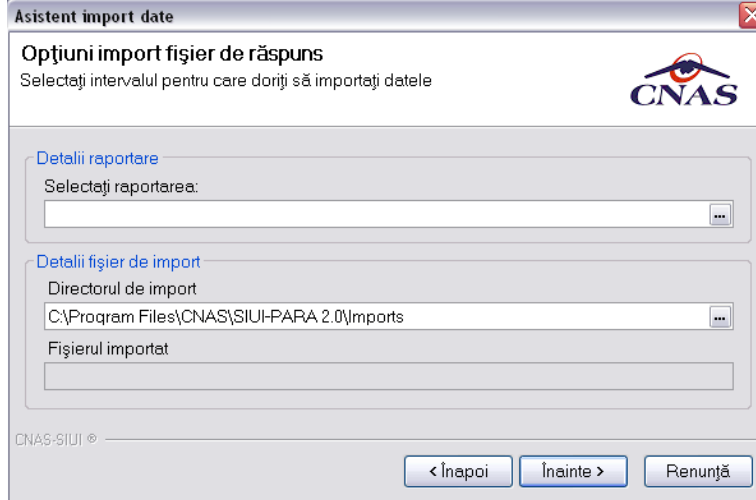


Fig. 7.2-16 Selectare raportare

Selector				
Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	30/10/2010	01/09/2010	30/09/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/09/2010	30/09/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/09/2010	30/09/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	01/11/2010	01/10/2010	31/10/2010
PARA_11626345_2	C:\Documents and Settings\DinuM\My	02/11/2010	01/10/2010	31/10/2010

Buttons: Selectează, Renunță

Fig. 7.2-17 Selectare raportare

### 7.2.3.2 Import off line

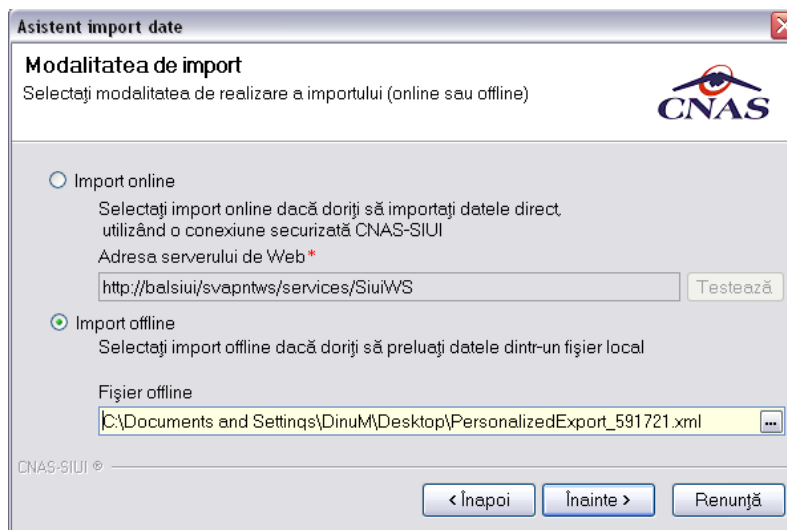


Fig. 7.2-18 Import off line

### 7.2.4. Import fisier de decont

Acest flux descrie procedura de descărcare online a fișierului de decont PDF aferent unei perioade de raportare.

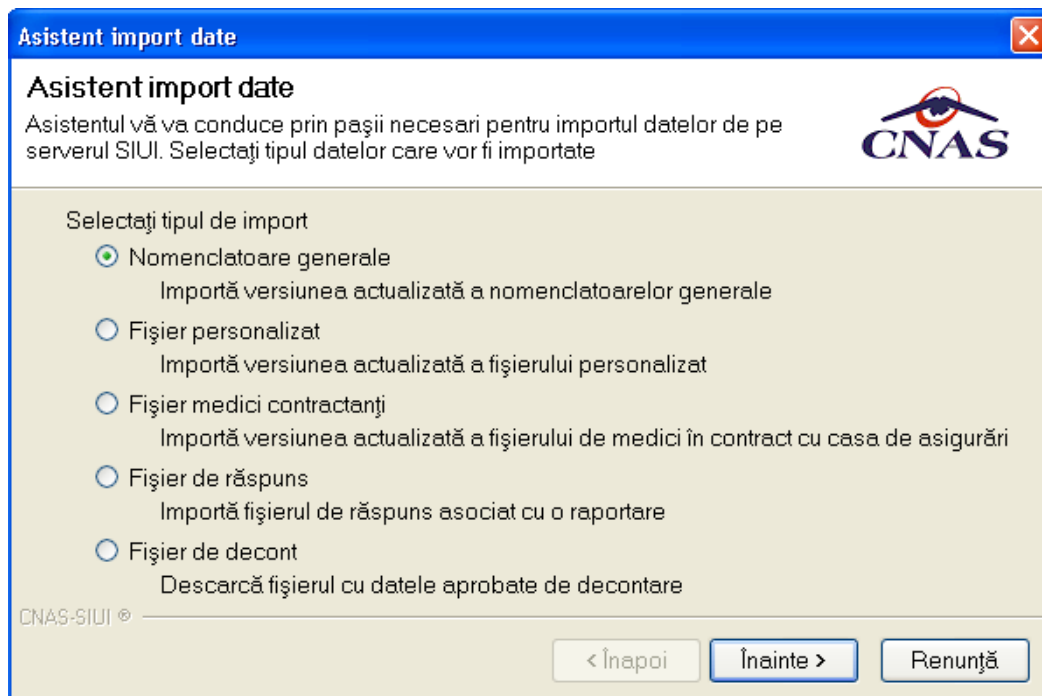


Fig. 7.2-19 Fisier de decont

**Asistent import date**

**Modalitatea de import**  
 Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online  
 Selectați import online dacă doriți să importați datele direct utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
 Adresa serverului de Web\*

Import offline  
 Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

Fig. 7.2-20 Import online

**SIUI-PARA [v2.0.0.0 - 19/10/2010]**

Conexiunea a fost efectuată cu succes.

Fig. 7.2-21 Mesaj confirmare

**Selectați intervalul pentru decont**  
 Vă rugăm să alegeți intervalul pentru care doriți să solicitați decontul

**Interval decont**  
 De la  până la

**Detalii import deconturi**  
 Directorul pentru salvarea deconturilor

Fig. 7.2-22 Selectare director salvare

Accesul la acest serviciu Web nu este autorizat.

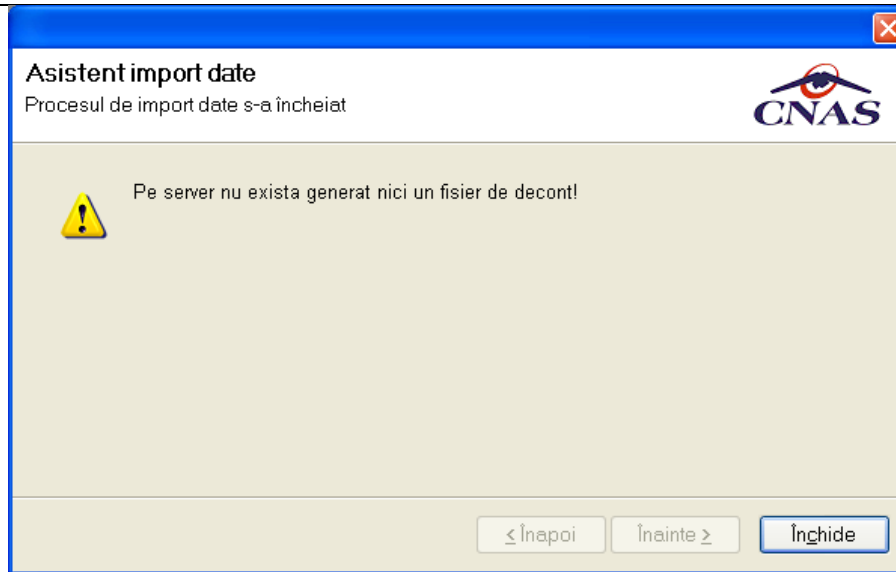


Fig. 7.2-23 Mesaj import date

## 7.2.5. Vizualizarea rezultatelor

### Cum se efectueaza

Pentru vizualizarea informatiilor aferente fisierului de raspuns se acceseaza

- fie meniul **Raportări/Vizualizare Erori**
- fie se apasa iconita

Se deschide fereastra **Lista Erorilor corespunzătoare raportărilor**

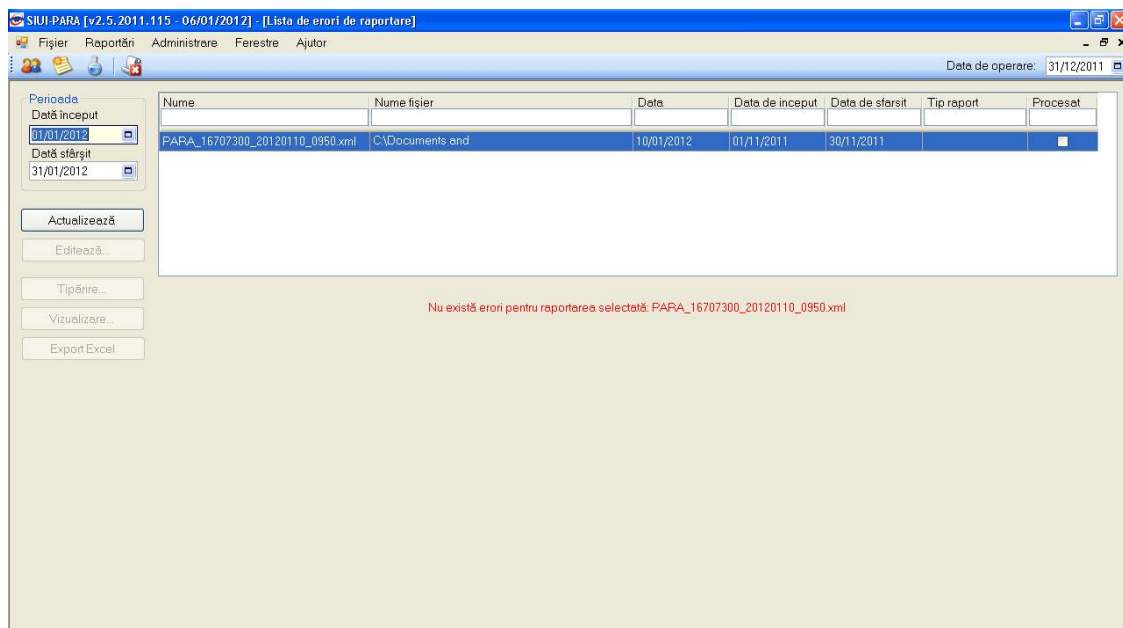



Fig. 7.2-24 Lista Erorilor corespunzătoare raportarilor

Se deschide Selectorul cu lista tuturor raportarilor folosind butonul  din casuta Raportari.

Se selectează o raportare din lista.

Se apasa butonul Actualizează. Se pot vizualiza erorile aferente in urma raportarii.

Lista erorilor se poate Tipari, Vizualiza sau Exporta in format Excel.

Utilizatorul corectează erorile si face o un nou export de date.

## 7.3. FORMULARE DE RAPORTARE

Utilizatorul acceseaza meniul **Raportari – Formulare de raportare**

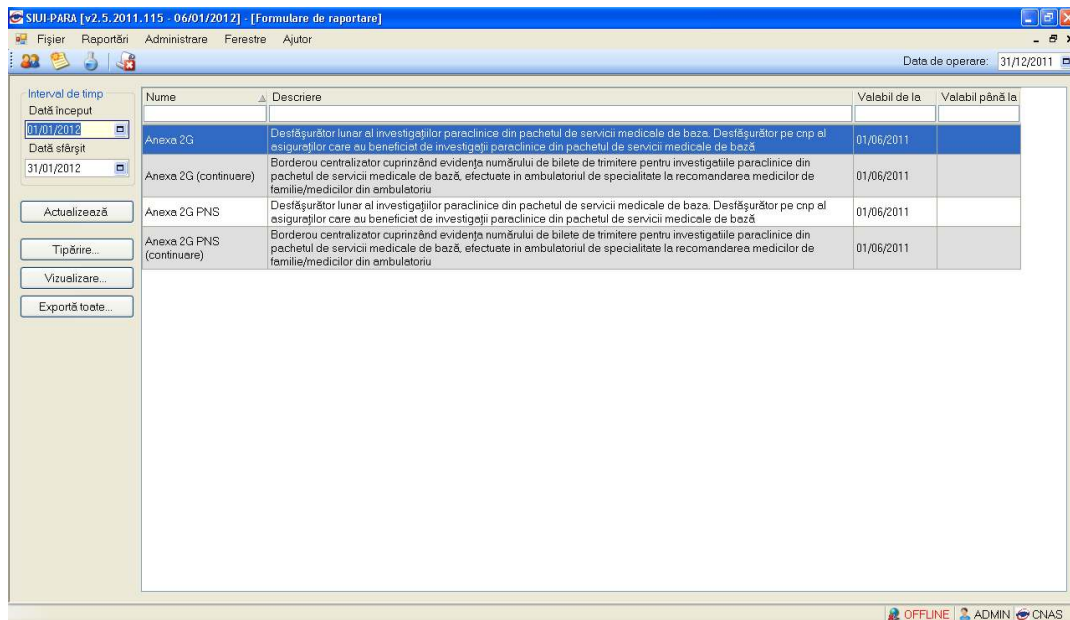
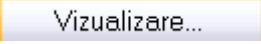


Fig. 7.3-1 Lista formulare raportare

Utilizatorul acceseaza meniul **Raportari – Formulare de raportare - Anexa 2f**

Utilizatorul selecteaza butonul  pentru deschide anexa 2 f

Lună: 11 An: 2010 Medic: [ ] Actualize

Filtru

- Anexa 2-f -

Casa de asigurari de sănătate: CAS Tulcea  
 Furnizorul de servicii medicale: SC MERCADO IMPEX SRL  
 Localitatea: Tulcea  
 Județul: TULCEA

**1.Desfășurător lunar al investigațiilor paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriul de specialitate la recomandarea medicilor de familie**

LUNA: NOIEMBRIE ANUL: 2010

Nr. Crt	Tipul investigației paraclinice* / (codul)	Total investigații paraclinice efectuate	Tarif / investigație paraclinică contractat**	Sume ( lei)
C1	C2	C3	C4	C5 = C3 x C4
1	L116 - Ex. radiolog torace și organe ale toracelui	1	22,28	22,28
2	L117 - Ex. radiolog de vizualiz generala a abdomenului	1	13,87	13,87
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>X</b>	<b>36,15</b>

\*) Se completeaza conform cap. II din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/408/2010  
 Se pot completa numai codurile serviciilor din anexa cu acordul casei de asigurari de sanatate

Fig. 7.3-2 Anexa 2f

Utilizatorul acceseaza meniul **Raportari – Formulare de raportare** - Anexa 2f - facultativ

Utilizatorul selecteaza butonul **Vizualizare...** pentru deschide Anexa 2f - facultativ

Lună: 11 An: 2010 Medic: [ ] Actualizează

Filtru

- Anexa 2-f -

Casa de asigurari de sănătate: CAS Tulcea  
 Furnizorul de servicii medicale: SC MERCADO IMPEX SRL  
 Localitatea: Tulcea  
 Județul: TULCEA

**1.Desfășurător lunar al investigațiilor paraclinice din pachetul de servicii medicale facultativ, efectuate în ambulatoriul de specialitate la recomandarea medicilor de familie**

LUNA: ANUL:

Nr. Crt	Tipul investigației paraclinice* / (codul)	Total investigații paraclinice efectuate	Tarif / investigație paraclinică contractat**	Sume ( lei)
C1	C2	C3	C4	C5 = C3 x C4
1	-			
<b>TOTAL</b>			<b>X</b>	

\*) Se completeaza conform cap. II din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/408/2010  
 Se pot completa numai codurile serviciilor din anexa cu acordul casei de asigurari de sanatate  
 \*\*) In limita tarifului maximal decontat de casele de asigurari de sanatate, prezentat în cap. II din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/408/2010

Fig. 7.3-3 Anexa 2f facultativ

Utilizatorul acceseaza meniul **Raportari – Formulare de raportare** - Anexa 2f - facultativ

Utilizatorul selectează butonul **Vizualizare...** pentru a deschide Anexa 2f – continuare

Lună: 11 An: 2010 Medic: [ ] Actualizează

Filtu

Casa de asigurări de sănătate: CAS Tulcea  
 Furnizorul de servicii medicale: SC MERCADO IMPEX SRL  
 Localitatea: Tulcea  
 Județul: TULCEA  
 Medic: RADU-SABIN

**4. Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de trimitere pentru investigațiile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriul de specialitate la recomandarea medicilor de familie/medicilor din ambulatoriu**

LUNA: ANUL:

Nr. Crt.	Bilet de trimitere (serie, nr.)	CNP	Cod parafă medic care recomandă investigația paraclinică	Tipul investigației paraclinice efectuate* / (codul)	Tarif / investigație paraclinică contractat**	Suma aferentă investigațiilor efectuate conf. biletului de trimitere
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7=C5xC6
0						
<b>TOTAL</b>		X	X	X	X	
<b>TOTAL GENERAL</b>		X	X	X	X	

\*) Se completează conform cap. II din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/408/2010  
 \*\*) În limita tarifului maximal decontat de casele de asigurări de sănătate, prezentat în cap. II din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/408/2010

**Nota:**

- Desfășurătoarele din Anexa 2-f se întocmesc în câte două exemplare, dintre care câte unul rămâne la furnizor iar celalalt se depune la casa de asigurări de sănătate de către reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale paraclinice, până la data prevăzută în contractul de furnizare de servicii medicale.
- Desfășurătoarele din Anexa 2-f se completează după caz și de furnizorii de servicii medicale clinice/furnizorii de servicii de medicina dentară care au încheiat act adițional la contractul de furnizare de servicii medicale clinice/contractul de furnizare de servicii medicale spitalicești/contractul de furnizare de servicii de medicina dentară, pentru ecografii, monitorizarea și managementul hemodinamic prin metoda bioimpedanței toracice/radiografiile dentare (inclusiv pentru investigațiile efectuate ca o consecință a actului medical propriu);
- Tabelul 1 și 3 se completează, după caz și de către furnizorii de servicii medicale din asistența medicală primară care au încheiat act adițional la contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară pentru ecografiile generale (abdomen și pelvis) efectuate asiguraților din lista proprie, ca o consecință a actului medical propriu;

Fig. 7.3-4 Anexa 2f continuare

## 7.4. VIZUALIZARE ERORI

Utilizatorul accesează meniul **Raportari – Erori de raportare**

Utilizatorul selectează din lista o raportare care conține erori

SIUI-PARA [v2.5.2011.115 - 06/01/2012] - [Lista de erori de raportare]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 31/12/2011

Perioada  
Dată început  
01/01/2012  
Dată sfârșit  
31/01/2012

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
PARA_16707300_20120110_0950.xml	C:\Documents and	10/01/2012	01/11/2011	30/11/2011		<input type="checkbox"/>

Actualizează

Editează...

Tipărire...

Vizualizare...

Export Excel

Nu există erori pentru raportarea selectată: PARA\_16707300\_20120110\_0950.xml

OFFLINE ADMIN CNAS

Fig. 7.4-1 Lista erori



## 8. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI - PARACLINIC

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

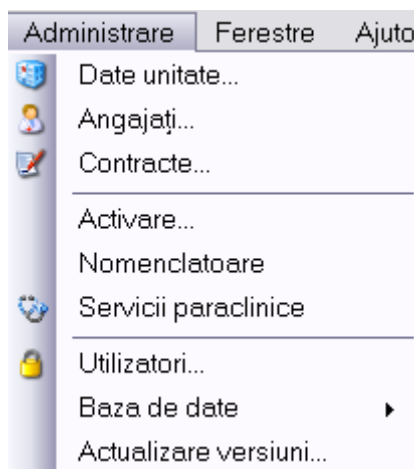


Fig. 7.4-1 Secțiunea Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor

- [Unitate medicală](#),
- [Angajați](#)
- [Contracte](#),
- [Activare](#)
- [Utilizatori](#),
- [Baza de date](#)
- [Actualizare versiuni](#)
- [Nomenclatoare](#)

Prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu prima literă a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

### 8.1. DATE UNITATE

#### Cand se efectuează

Cand se modifica datele de identificare a unitatii medicale sau date aferente adresei.

#### Cum se efectuează

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Date unitate**. Sistemul afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitatea**. În cadrul acestei secțiuni, Utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

**Administrare date unitate**

**Date de identificare**

Denumire unitate \* SC MERCADO IMPEX SRL

Cod Unic de Înregistrare \* 11626345 Valid de la

Număr Registrul Comerțului  Valid de la

Reprezentant legal

**Adresă**

Județ \* TULCEA ...

Localitate \* TULCEA ...

Strada  Străzi...

Număr 29 Scară

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

Persoană fizică

Acceptă Renunță

Fig. 8.1-1 Unitatea Medicală

Campurile din fereastra sunt precompletate cu datele din fisierul de personalizare importat in momentul activarii aplicatiei sau cu datele introduse in urma configurarii manuale a aplicatiei.

In cazul in care se doreste modificarea unui camp, se sterge informatia din campul respectiv si se adauga o noua informatie.

In urma apasarii butonului "Accepta" datele nou introduse sunt salvate in sistem.

Daca se apasa butonul Renunta orice modificare efectuata anterior nu va fi salvata de catre sistem, ramanand valabile datele existente inaintea efectuarii oricarui modificari.

## 8.2. ANGAJAȚI

### 8.2.1. Vizualizarea listei de angajati

#### Cum se efectueaza

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Angajați...Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Listă angajați**.

Nume	CNP	Valid de la	Valid până la	Parafă
MOLDOVAN VALENTINA	2481118364239	01/01/2000		252451
RADU-SABIN	1571204350318	30/04/2010		199364
FILIMON ELIANA	2730610364232	26/04/2010		917657
IONAȘCU NINA	2670112361951	01/01/2000		777930
CONSTANTIN LUCIA	2530224364223	01/01/2000		508863

At the bottom of the window, there are buttons for 'Modifică...', 'Adaugă...', 'Șterge', and 'Închide'. The text 'CNAS-SIUI ©' is visible in the bottom left corner.

Fig. 8.2-1 Fereastra Adăugare angajat


În lista pot fi vizualizate toate persoanele angajate la unitatea medicala respectiva. În cazul în care se dorește introducerea unei alte persoane, modificarea celei existente sau ștergerea uneia dintre ele se folosesc butoanele aferente.

### 8.2.2. Adăugarea unui angajat

#### Cand se efectuează

Cand se angajează la unitatea medicala o noua persoana.

#### Cum se efectuează

Utilizatorul apasă butonul  din fereastra „Listă angajați”.

**Sistemul** deschide fereastra de adăugare a datelor unui medic.

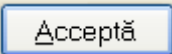
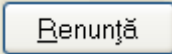
Fig. 8.2-2 Fereastra Adăugare angajat

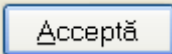
Fereastra prezintă următoarele câmpuri obligatorii:

- CNP – CNP medic
- Nume și prenume – nume și prenume medic
- Valid de la – valid pana la

Câmpurile opționale

- Este medic – DA/Nu
- Parafa – parafa medic

și butoanele pentru comenzi  , .


După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului , lista medicilor se actualizează corespunzător.

### 8.2.3. Modificarea datelor unui angajat

#### Cand se efectuează

Cand se modifica datele aferente unui angajat sau se adauga specialitățile unui medic.

#### Cum se efectuează

Pentru a modifica datele unui medic, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul .

Sistemul afișează fereastra „Modificare angajat”:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP \* 2481118364239

Nume și Prenume \* MOLDOVAN VALENTINA

Valabil de la \* 01/01/2000 până la

Este Medic? \* DA  Parafă \* 252451

Specialități

Cod	Nume
-----	------

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Fig. 8.2-3 Modificare date angajat

După efectuarea modificărilor **Utilizatorul** apasă pe butonul **Acceptă**, **Sistemul** afișează lista angajaților actualizată.

## 8.2.4. Ștergere

### Cum se efectuează

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**

**Sistemul** afișează dialogul de confirmare:

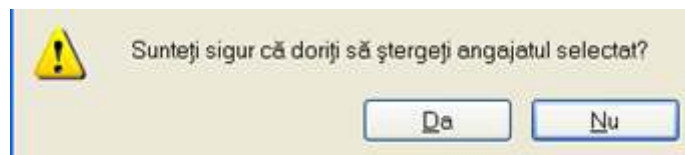


Fig. 8.2-4 Confirmare ștergere angajat

Ștergerea medicului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista medicilor se actualizează corespunzător.

Dacă se încearcă ștergerea unui medic care este asociat utilizatorului conectat **Sistemul** afișează următoarea fereastră :

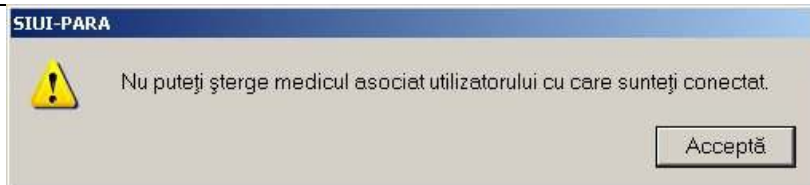


Fig. 8.2-5 Mesaj de avertizare

## 8.2.5. Contracte

### 8.2.5.1 Vizualizare listă contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Contracte**.

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Contracte**

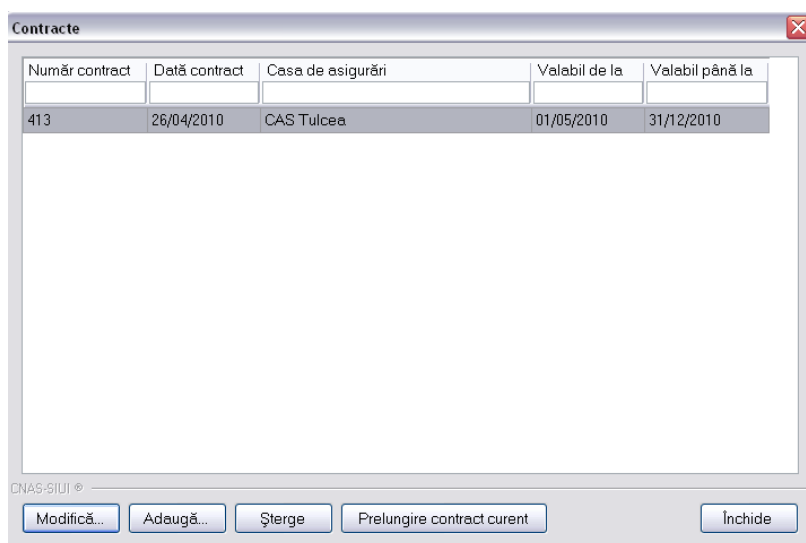


Fig. 8.2-6 Vizualizare contracte

Informațiile furnizate pentru fiecare contract înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Număr contract – număr contract
- Data contract - data la care s-a încheiat contractul
- Casa de asigurări – Casa de asigurări
- Valabil de la ... - data de la care este valabil contractul (data de început)
- Valabil până la ... - data până când este valabil contractul

### 8.2.5.2 Adăugarea unui contract

#### Cand se efectuează

Cand furnizorul de servicii încheie un nou contract cu Casa Județeană.

#### Cum se efectuează

Utilizatorul accesează butonul .

Sistemul afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Fig. 8.2-7 Adăugare Contract

Se completează toate campurile obligatorii și se apasă butonul **Acceptă**.

Aplicația validează datele introduse:

- Validare constrângeri câmpuri (obligativitate, lungime maximă, lungime minimă);
- Data de sfârșit a valabilității nu poate fi mai mică decât data de început;
- Data de început a valabilității nu poate fi mai mică decât data contractului;
- Se verifică nesuprapunerea perioadelor de contract între contractele existente în baza de date;

Datele sunt salvate în sistem.

### 8.2.5.3 Modificarea unui contract

#### Cand se modifica

Cand datele introduse în contract sunt incorecte.

#### Cum se modifica

Utilizatorul accesează butonul .

**Sistemul** afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Fig. 8.2-8 Modificare contract

După modificarea datelor se apasă butonul , se validează datele și se revine la fereastra cu lista contractelor.

Aplicația validează datele introduse:


- Validare constrângeri câmpuri (obligativitate, lungime maximă, lungime minimă);
- Data de sfârșit a valabilității nu poate fi mai mică decât data de început;

- Data de început a valabilității nu poate fi mai mică decât data contractului;
- Se verifică nesuprapunerea perioadelor de contract între contractele existente în baza de date

Dacă datele sunt valide aplicația salvează datele în baza de date

#### 8.2.5.4 Ștergere unui contract

##### Cum se poate șterge un contract

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, Utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

Dacă Utilizatorul încercă ștergerea unui contract activ Sistemul afișează fereastra următoare:

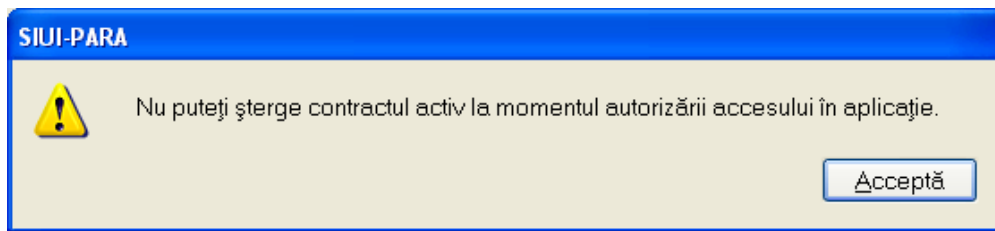


Fig. 8.2-9 Mesaj avertizare ștergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă, și se revine la contextul inițial.

Dacă Utilizatorul selectează un contract inactiv, Sistemul afișează dialogul de confirmare:

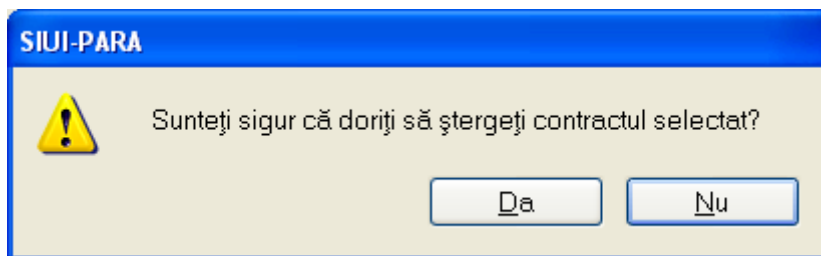


Fig. 8.2-10 Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.



## 8.2.6. Activare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Activare**

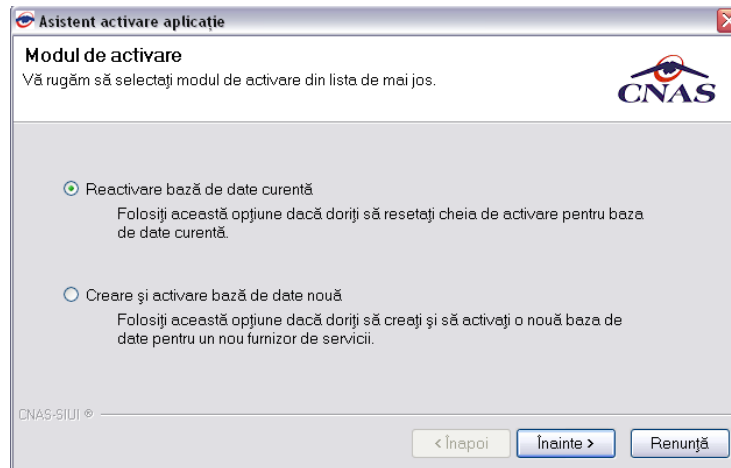


Fig. 8.2-11 Activare aplicatie

Furnizorul va primi din partea CJAS, cu care are contract de furnizare servicii paraclinice o Conventie în care se va consemna Seria de licența, carea asigură activarea aplicației DSK.

ROMANIA  
CASA NATIONALA DE ASIGURARI DE SANATATE  
CAS Tulcea

### Conventie

SC MERCADO IMPEX SRL identificata prin Codul Unic de Identificare 11626345, inregistrata la Registrul Comertului cu numarul de identificare ....., reprezentata de dl/dna POPESCU SENA cu codul numeric personal 2670501364259 se obliga sa utilizeze seria de licenta primita pentru transmiterea catre CAS Tulcea a raportarilor facute cf. Ordonantei de Urgenta nr. 158 din 17-noiembrie-2005 privind evidenta obligatiilor de plata catre bugetul Fondului National Unic de Asigurari Sociale de Sanatate pentru concedii si indemnizatii, a Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii si a Contractului Cadru H.G. null privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate pe anul 2008.

De asemenea SC MERCADO IMPEX SRL se obliga pe propria raspundere sa nu divulge sau sa instraineze seria de licenta primita catre alte terte parti si sa instiinteze CAS Tulcea despre orice compromitere a secretului acesteia pentru a primi o noua serie de licenta.

Serie de licenta                      E032F-OKTQ-GLGQ-UKKE

Data  
01/11/2010

Semnatura

Fig. 8.2-12 Conventia cu CJAS

Se introducerea seriei de licență, se selectează CJAS, după care se apasă "Înainte".

Fig. 8.2-13 Introducere cheie activare

Câmpurile disponibile sunt:

- **Serie licență**- câmp obligatoriu; patru casete de editare fiecare de 5 caractere alfanumerice;
- **Casa de asigurări**- casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selectează certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CJAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CJAS în sistem

Fig. 8.2-14 Mesaj incheiere activare

## 8.2.7. Utilizatori (Securitate)

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Utilizatori**

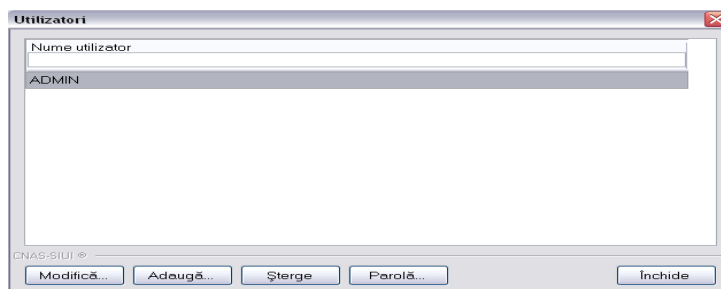
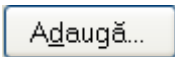


Fig. 8.2-15 Gestiunea utilizatorului

### 8.2.7.1 Adaugarea unui nou utilizator

Cum se efectueaza

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul . **Sistemul** afișează fereastra „Adăugare Utilizator”

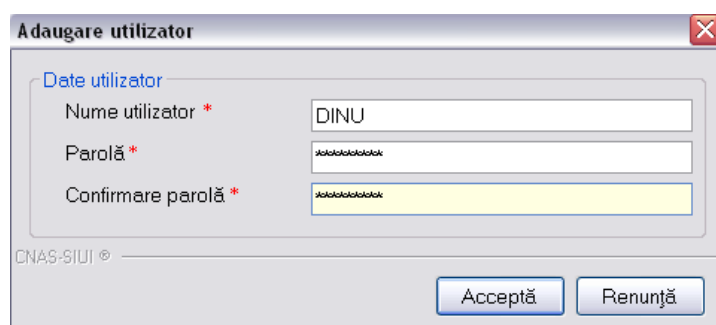


Fig. 8.2-16 Adaugarea unui utilizator

Câmpurile din fereastră sunt:

- Nume utilizator – câmp obligatoriu
- Parolă – câmp obligatoriu
- Confirmare Parolă – câmp obligatoriu

Butoanele pentru comenzi

Acceptă

Renunță

Sistemul afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parola
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parola
- nu se completează câmpul Confirmare parola:
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

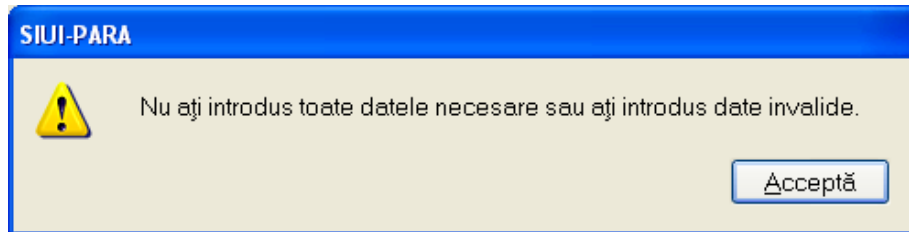


Fig. 8.2-17 Mesaj de avertizare

Utilizatorul va fi adăugat în lista utilizatorilor din sistem și se afișează mesajul de confirmare

### 8.2.7.2 Modificare

#### Cum se efectueaza

Utilizatorul alege din lista un utilizator și apasă pe butonul Modifică. Sistemul afișează fereastra :

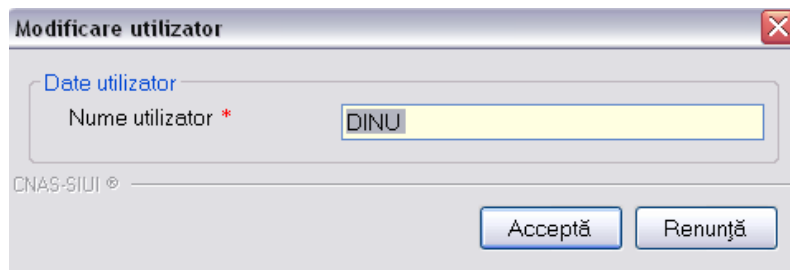


Fig. 8.2-18 Modificare utilizator

În acest modul Utilizatorul poate schimba numele medicului atașat la Nume Utilizator.



Fig. 8.2-19 Modificare parola

Prin activarea butonului Acceptă Sistemul salvează modificarea.

Dacă Utilizatorul activează butonul Renunță informațiile rămân neschimbate.

### 8.2.7.3 Stergere

#### Cum se efectueaza

Utilizatorul alege din lista un utilizator și apasă pe butonul Ștergere. Dacă Utilizatorul este conectat la aplicație Sistemul afișează mesajul următor.

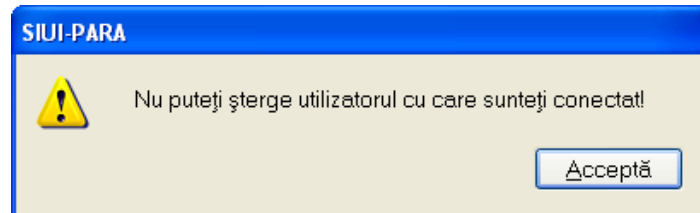


Fig. 8.2-20 Mesaj avertizare ștergere utilizator

### 8.2.7.4 Modificare (Resetare) parola

#### Cand se efectueaza

Cand se dorește modificarea parolei utilizatorului.

#### Cum se efectueaza

Utilizatorul poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

Prin bifarea câmpului Resetare parola, parola veche se anulează și se solicită introducerea unei noi parole.

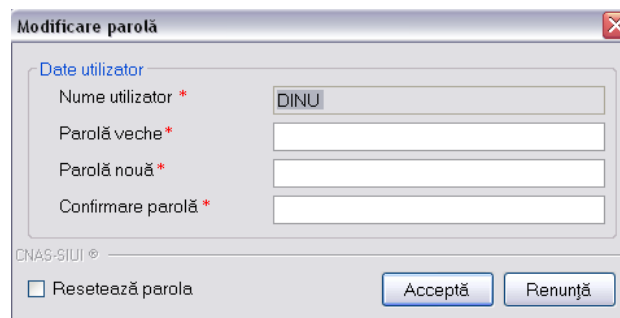


Fig. 8.2-21 Modificare parola

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Nume utilizator
- Parola veche
- Parola noua
- Confirmare parola – se tastează din nou parola

Fig. 8.2-22 Reseteaza parola

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Parola noua
- Confirmare parola – se tastează din nou parola

La următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștearsă din sistem.

## 8.2.8. Baza de date

Utilizatorul accesează succesiv **Adiministrare – Baza de date**

### 8.2.8.1 Import/Export pacienti

Aceasta opțiune are scopul de a popula listele cu pacienti prin importarea datelor dintr-un fisier. De asemenea, listele cu pacienti pot fi exportate într-un fisier.

Utilizatorul accesează succesiv **Adiministrare – Baza de date - Import/Export pacienti**

Fig. 8.2-23 Import pacienti

Dupa selectarea opțiunii import si apasarea butonului **Înainte**, asistentul import/export pacienti cere introducerea unei locatii pentru fisierul de import/export. Acesta va fi selectat printr-o fereastra de selectie.

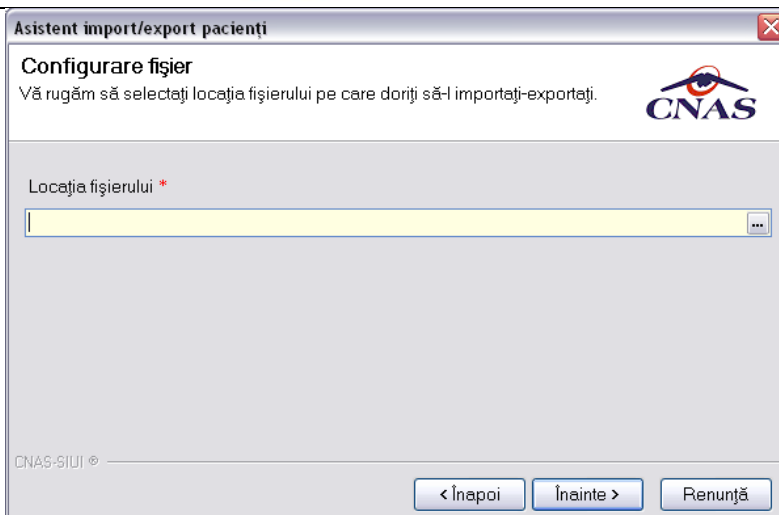


Fig. 8.2-24 Incarcare fisier

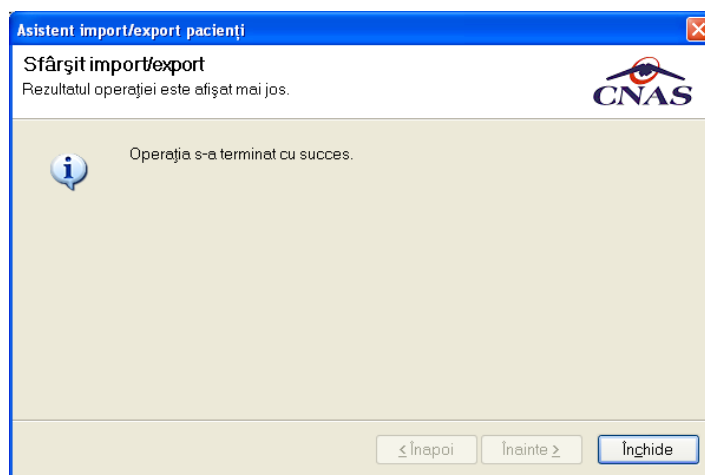


Fig. 8.2-25 Mesaj confirmare import pacienti

### 8.2.8.2 Arhivare

Operațiunea are ratiunea de crearea de copii de siguranță la baza de date pentru prevenirea pierderii datelor

Utilizatorul accesează succesiv **Administrație – Baza de date - Arhivare**

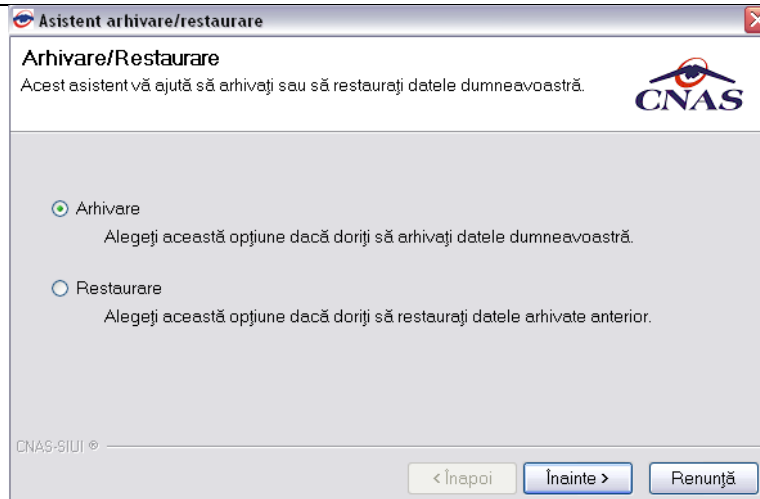


Fig. 8.2-26 Asistent arhivare/restaurare

Daca se pune bifa de Arhivare si se apasa butonul Inainte se deschide fereastra

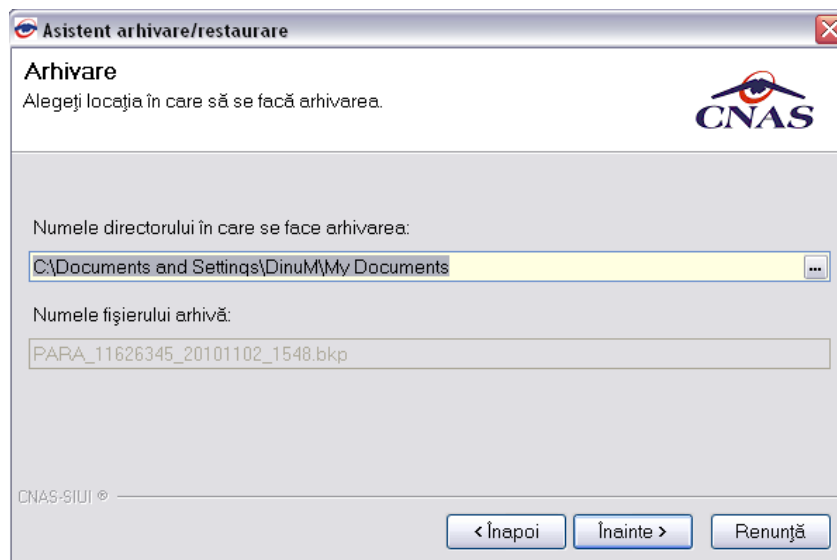


Fig. 8.2-27 Asistent arhivare/restaurare

Se selecteaza directorul unde se va salva arhivarea.

Numele fisierului arhiva se propune automat de catre sistem. Si se apasa butonul Inainte. La terminarea operatiei apare un mesaj care prezinta daca aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

In cazul care se pune bifa Restaurare si se apasa butonul Inainte se deschide fereastra

### 8.2.8.2 Restaurare

Operatiunea este utila pentru restaurarea datelor din copiii de siguranță

Utilizatorul acceseaza succesiv **Adiministrare – Baza de date - Restaurare**



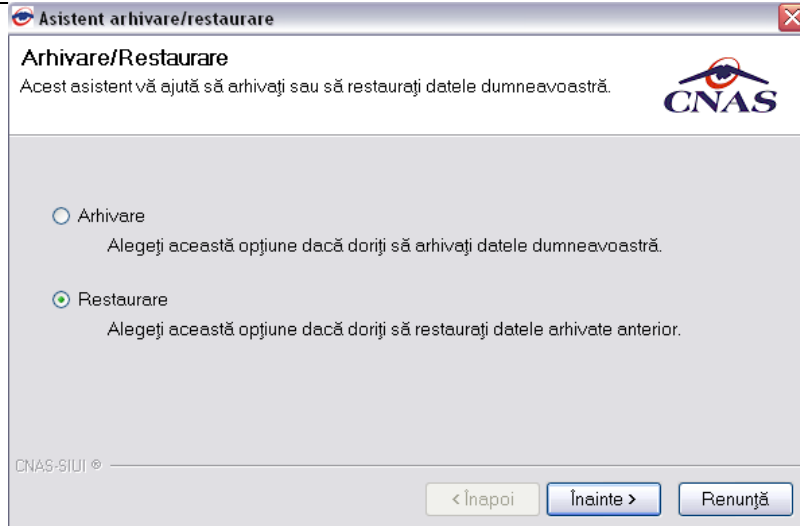


Fig. 8.2-28 Restaurare date

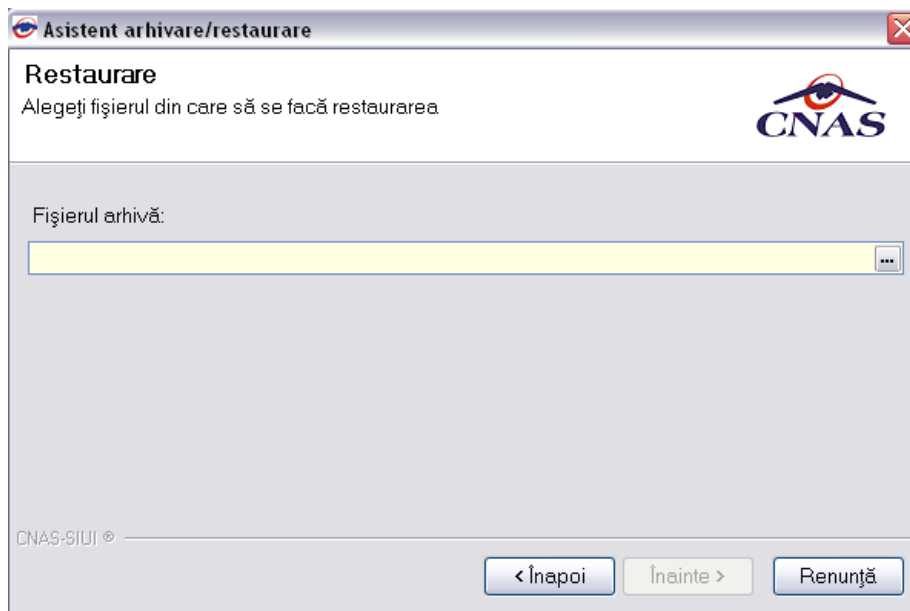


Fig. 8.2-29 Fereastra Restaurare

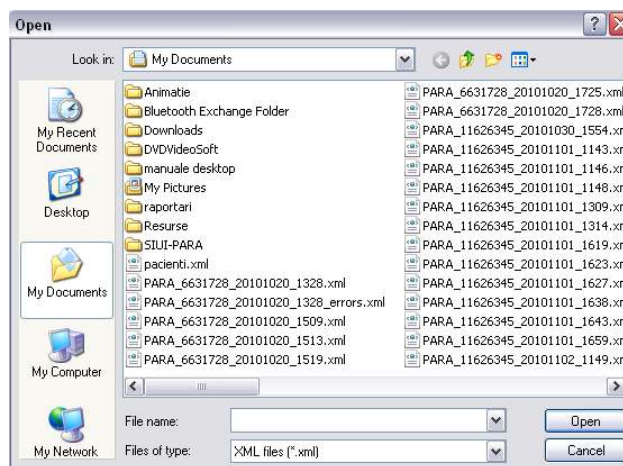


Fig. 8.2-30 Selectarea fisierului pentru restaurarea datelor

### 8.2.8.3 Compactare/reparare

Utilizatorul acceseaza succesiv **Adiministrare – Baza de date - Compactare/reparare**



Fig. 8.2-31 Initializare proces compactare

## 8.2.9. Actualizare versiuni

Fișierul de actualizare modifică fișierele aplicative cu noile versiuni. Se fac și eventuale modificări în baza de date.

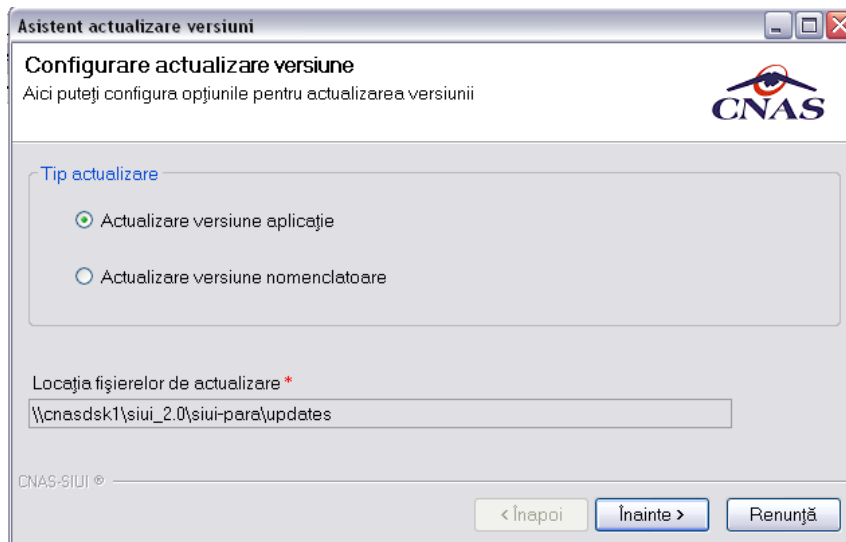
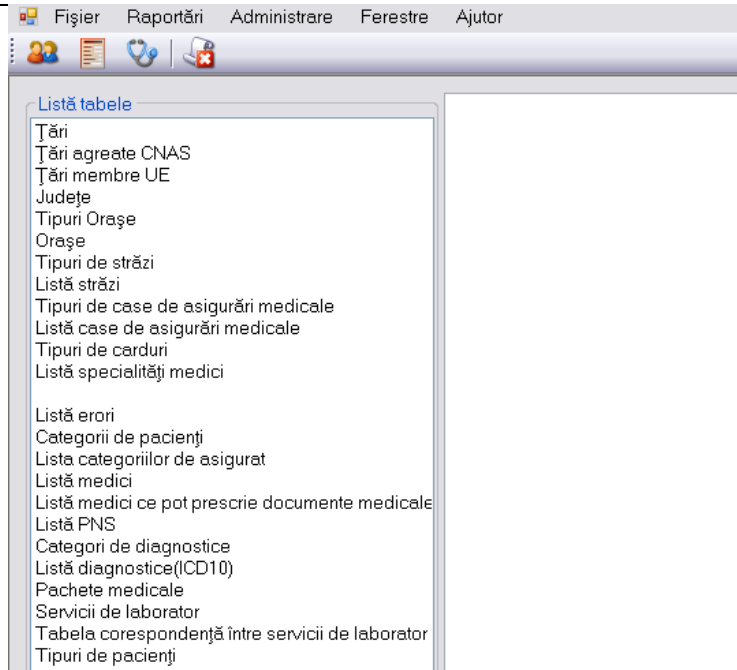


Fig. 8.2-32 Actualizare versiune

## 8.2.10. Lista nomenclatoare

Fereastra nomenclatoare afiseaza lista nomenclatoarelor utilizate in mod curent de catre aplicatie, precum si data la care au fost updatate ultima oara.



**Fig. 8.2-33 Lista nomenclatoare**

## 9. FERESTRE

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, fie cu combinația de taste **Alt + F**.

Se poate vizualiza lista ferestrelor deschise ale aplicației SIUI – PARACLINIC, care este afișată sub textul “Aranjare în cascadă” și se poate selecta fereastra activă.

Fereastra activă este precedată de o bifă.

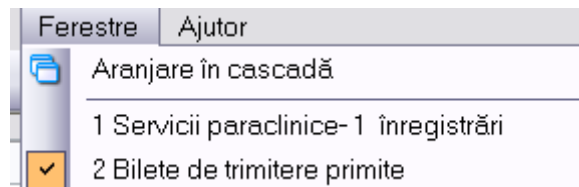


Fig. 9-1 Secțiunea Ferestre

Dacă nu există ferestre deschise, atunci lista este vidă.

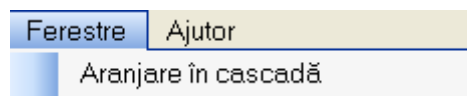


Fig. 9-2 Aranjare în cascadă

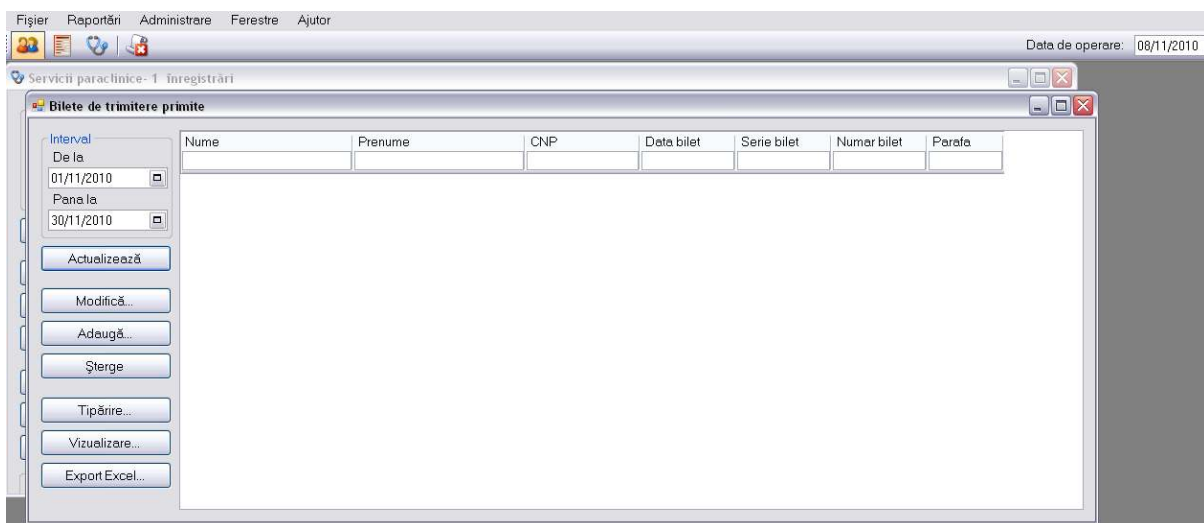


Fig. 9-3 Vizualizare ferestre

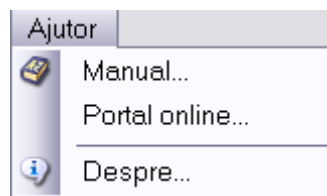
## 10. AJUTOR

### 10.1. MANUAL

---

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual, fie cu combinația de taste **Alt + J, M**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare a aplicației SIUI – PARA.

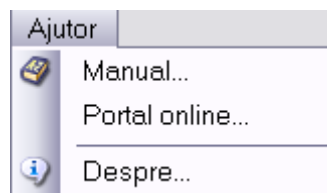


**Figura 10.1-1 – Secțiunea Manual SIUI-PARA**

### 10.2. PORTAL ONLINE

---

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda *Portal online*, fie cu combinația de taste **Alt + J, O**.



**Figura 10.2-1 – Secțiunea Portal online SIUI-PARA**

Accesând această opțiune se poate vizualiza portalul online al CNAS – SIUI.

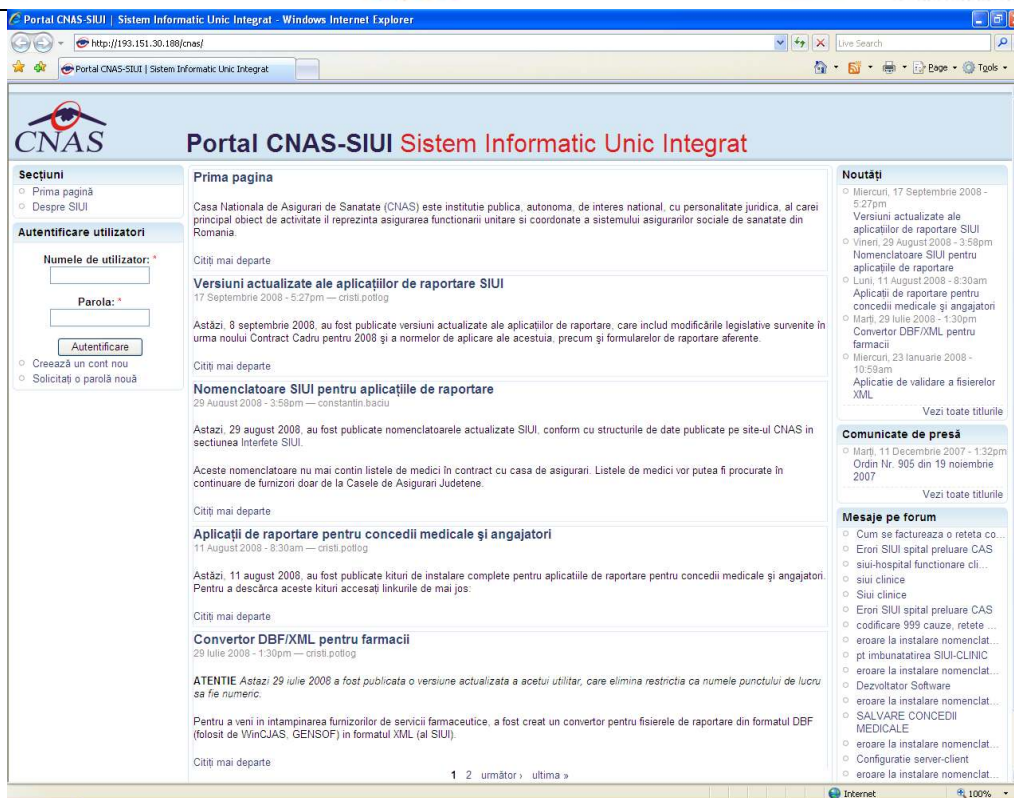


Figura 10.2-2 – Portalul online CNAS-SIUI

## 10.3. DESPRE

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre, fie cu combinația de taste **Alt + J, D**.

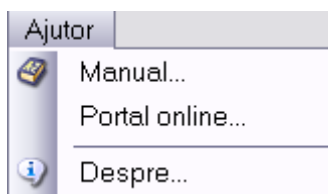
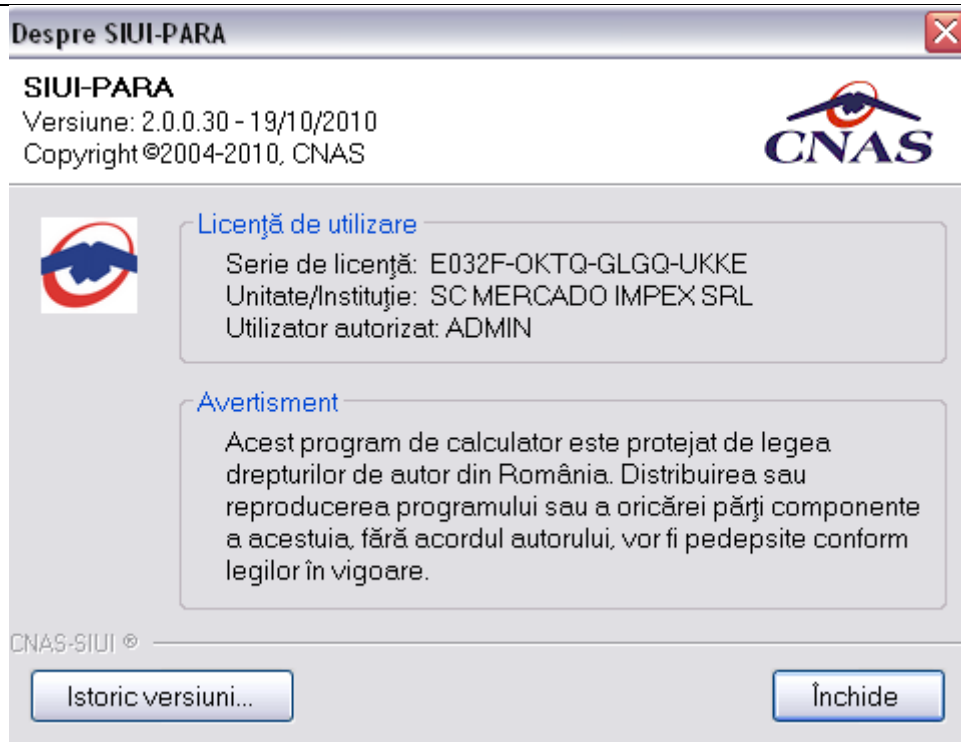


Figura 10.3-1 – Secțiunea Despre SIUI-PARA


Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI – PARA.



**Figura 10.3-2 Fereastra Despre SIUI-PARA**

## 11. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către Utilizator în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul al butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației, Sistemul afișează mesajul:

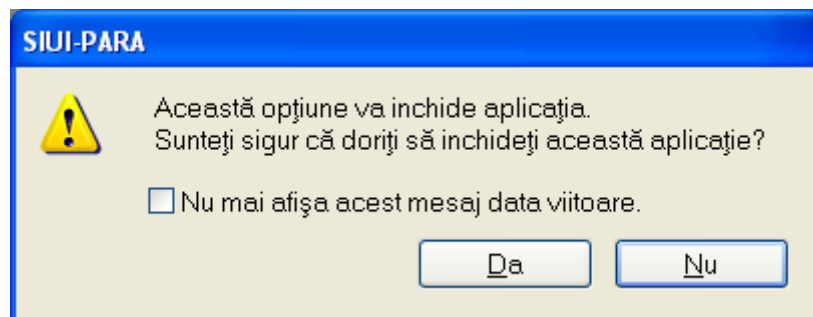


Figura 11.1 Ieșire din aplicație

Dacă Utilizatorul alege „Renunță”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide.



## 12. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ

Combinatie de taste	Comandă
ALT+F,E	lesire
ALT+R	Meniu Raportari
ALT+R,X	Export date
ALT+R,I	Import date
ALT+R,e	Export prin e-mail
ALT+R,F	Formulare de raportare
ALT+R,V	Vizualizare erori
ALT+A	Meniu Administrare
ALT+A,U	Unitate Medicala, Utilizatori
ALT+A,A	Lista angajati
ALT+A, P	Personalizare
ALT+A, v	Activare
ALT+e	Meniu Ferestre
ALT+e,c	Aranjare in cascade
ALT+J	Meniu Ajutor
ALT+J,M	Manual
ALT+J,D	Meniu Despre